

## AUTORIZACIÓN ALTA O CAMBIO DE DOMICILIO DE MENORES NO EMANCIPADOS EN EL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

### DATOS DE LAS PERSONAS QUE AUTORIZAN

<b>PROGENITOR 1</b>					
NOMBRE Y APELLIDOS				DNI/NIE/PASAPORTE	
DOMICILIO			NÚM.	ESC.	PISO PUERTA
C POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
En calidad de: <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Tutor legal <input type="checkbox"/> Otros _____					

<b>PROGENITOR 2</b>					
NOMBRE Y APELLIDOS				DNI/NIE/PASAPORTE	
DOMICILIO			NÚM.	ESC.	PISO PUERTA
C POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
En calidad de: <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Tutor legal <input type="checkbox"/> Otros _____					

### DATOS DE LA/S PERSONA/S MENORES DE EDAD

Nombre y apellidos	DNI/NIE/Pasaporte (obligatorio a partir de 14 años)	Fecha de nacimiento

### DATOS DEL DOMICILIO DE EMPADRONAMIENTO DE LA/S PERSONA/S MENORES DE EDAD AUTORIZADA/S

CARRE/AV. PL.	NÚM.	ESC.	PISO	PUERTA

### DATOS DE LA/S PERSONA/S CON LA QUE SE INCRIBE/N LA/S PERSONA/S MENOR EDAD AUTORIZADA/S

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE/PASAPORTE
NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE/PASAPORTE

Como autorizantes y persona/s con la que se empadrona el/la menor o menores, MANIFESTAMOS:

Que somos conocedores y manifestamos nuestra conformidad y autorización para que a la/s /persona/s menor/es reseñada/s en la presente autorización se empadronen en el domicilio anteriormente indicado.

Asimismo, quedamos enterados de que la inexactitud, falsedad y omisión en el contenido de esta autorización o en los datos o documentos que acompañan a la misma, podrá dar lugar a las responsabilidades civiles o administrativas que correspondan.

Quart de Poblet, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma persona/s progenitora/s

Firma persona/s con la que se empadrona el/la menor

### DOCUMENTOS A APORTAR

1. DNI/NIE/pasaporte vigente de las personas que autorizan (ambos progenitores) y de la persona autorizada
2. Libro de familia o certificado de nacimiento del/de la menor
3. DNI/NIE/pasaporte vigente del/de la menor (obligatorio para mayores de 14 años)
4. Resolución administrativa o judicial que otorgue la representación legal, si procede

## PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Quart de Poblet Plaza del País Valencià, 1, 46930 Quart de Poblet (València) Tel.: 96 153 62 10
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	Puede consultar los datos de contacto del Responsable y de su Delegado de Protección de Datos en la Política de Privacidad Municipal, disponible en el siguiente <a href="#">enlace</a>  Correo electrónico de contacto del Delegado de Protección de Datos: <a href="mailto:privacidad@quartdepoblet.org">privacidad@quartdepoblet.org</a> .
<b>Finalidad</b>	La gestión y tramitación del procedimiento o servicio solicitado.
<b>Plazo de Conservación</b>	Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, si procede, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, si procede, con fines de archivo de interés público, finalidades de investigación científica e histórica o finalidades estadísticas.
<b>Legitimación</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos (artículo 6.1.e del RGPD). Dicha misión y dichos poderes se encuentran establecidos, con carácter general, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de la normativa sectorial específica aplicable al procedimiento concreto.
<b>Obligación de facilitar los datos</b>	La comunicación de los datos solicitados es necesaria para la tramitación de su solicitud y para la resolución del procedimiento. En caso de no facilitarlos, no será posible atender su solicitud ni tramitar el procedimiento correspondiente, salvo en aquellos supuestos en que la normativa aplicable atribuya carácter voluntario a su aportación.

<b>Destinatarios</b>	Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder estos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. No están previstas transferencias internacionales de datos a terceros países u organizaciones internacionales.
<b>Decisiones automatizadas</b>	No se adoptan decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos sobre el interesado o le afecten significativamente de modo similar.
<b>Derechos</b>	<p>Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y, cuando resulte aplicable según la base jurídica del tratamiento, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Quart de Poblet a través de la Sede Electrónica, o si procede, a nuestro Delegado de Protección de Datos: <a href="mailto:privacidad@quartdepoblet.org">privacidad@quartdepoblet.org</a>.</p> <p>Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la <a href="#">Agencia Española de Protección de Datos</a>.</p>