

AUTORITZACIÓ EMPADRONAMENT EN ESTABLIMENT COL·LECTIU

Sr./Sra. _____
amb DNI/NIE/Passaport _____, com a responsable de
l'establiment _____ amb CIF _____
ubicat a Quart de Poblet (València) en _____
núm. _____, telèfon _____ i email _____

AUTORITZE A:

Nom i cognoms	DNI/NIE/Passaport	Data naixement

A empadronar-se en este establiment.

Quart de Poblet, _____, de _____, de _____

Firma persona responsable de l'establiment

Segell de l'establiment

--	--

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Article 13 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)

Responsable del tractament	Ajuntament de Quart de Poblet Plaza del País Valencià, 1, 46930 Quart de Poblet (València) Tel.: 96 153 62 10
Delegat de Protecció de Dades	Pot consultar les dades de contacte del Responsable i del seu Delegat de Protecció de Dades en la Política de Privacitat Municipal, disponible en el següent enllaç Correu electrònic de contacte del Delegat de Protecció de Dades: privacidad@quartdepoblet.org .
Finalitat	La gestió i tramitació del procediment o servici sol·licitat.
Termini de Conservació	Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és procedent, pel temps de resolució d'un procediment contenciós– administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és procedent, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.
Legitimació	El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits (article 6.1.e del RGPD). Esta missió i estos poders es troben establits, amb caràcter general, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense perjuí de la normativa sectorial específica aplicable al procediment concret.
Obligació de facilitar les dades	La comunicació de les dades sol·licitades és necessària per a la tramitació de la seua sol·licitud i per a la resolució del procediment. En cas de no facilitar-los, no serà possible atendre la seua sol·licitud ni tramitar el procediment corresponent, excepte en aquells supòsits en què la normativa aplicable atribuisca caràcter voluntari a la seua aportació.
Destinatari	Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. No estan previstes transferències internacionals de dades a tercers països o organitzacions internacionals.

Decisions automatitzades	No s'adopten decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, que produïsquen efectes jurídics sobre l'interessat o l'afecten significativament de mode similar.
Drets	<p>Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i, quan resulte aplicable segons la base jurídica del tractament, portabilitat, així com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet a través de la Seu Electrònica, o si és procedent, al nostre Delegat de Protecció de Dades: privacidad@quartdepoblet.org.</p> <p>Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.</p>