

## **BASES REGULADORES DE LES AJUDES PER AL SERVEI DE MATINAL AL COL·LE DESTINADES A L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL (2n CICLE) I PRIMÀRIA PER AL CURS 2023/2024.**

---

### **OBJECTE:**

**Article 1.** L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió per l'Ajuntament de Quart de Poblet, de "Ajudes per al Servei de "Matinal al Col·le" dirigides a l'alumnat matriculat en **2n Cicle d'Educació Infantil i Primària**.

**La Beca consisteix en la gratuïtat del servei des d'en moment en què se sol·licita i és resolta positivament.**

### **REQUISITS:**

**Article 2.** Podran accedir a aquestes ajudes les famílies que reuneixen els següents requisits:

- No disposar d'una renda per càpita superior a 8.400 euros.
- Estar l'alumne/a matriculat/a durant el curs 2023/24, en algun dels centres públics o concertats del municipi: La Constitució, Molí d'Animeta, San Onofre, María Moliner, Sagrat Cor, Puríssima Concepció (Betania), Sant Enric.
- Que tant el pare com la mare tinguen horaris laborals incompatibles amb els de l'horari escolar.

### **INCOMPATIBILITAT:**

#### **Article 3.**

- Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra que tinga la mateixa finalitat, concedida per una altra administració pública o persona jurídica privada.

### **PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ:**

#### **Article 4.**

Aquestes Ajudes es podran sol·licitar al llarg de tot el curs acadèmic 2023/24, sempre que es reuneixen les condicions establides en aquestes Bases, ajustant-se al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament de Quart de Poblet.

**Per a sol·licitar l'Ajuda des de l'inici del curs, les dates de presentació de sol·licituds seran del 11 al 20 de Setembre. Totes les sol·licituds presentades posterior a aquesta data es consideraran extemporànies per al mes de setembre, podent-se tramitar posteriorment per a la seua gratuïtat a partir d'octubre i per a tot el curs escolar.**

Les sol·licituds es podran presentar, juntament amb la documentació requerida, una vegada aprovada i publicada la convocatòria en la pàgina web de l'Ajuntament.

Es realitzarà a través del Registre de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

<https://quartdepoblet.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=16990>

A més a més, es podrà presentar juntament amb la documentació requerida a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Quart de Poblet. Així com, de qualsevol de les maneres admeses pel Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Es podrà sol·licitar cita prèvia per a informació i comprovació de la documentació a presentar en el Departament d'Educació en les dates indicades en la convocatòria.

#### **DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR:**

##### **Article 5. Documentació a adjuntar a la sol·licitud**

1. CERTIFICAT de l'empresa en la qual treballen el pare i la mare, reflectint els horaris laborals. (No serveix contracte de treball).
2. Fotocòpia del Llibre o llibres de Família COMPLET.
3. Fotocòpia del DNI pare i mare o tutors legals.
4. Declaració de la Renda de l'exercici 2022, en el seu cas, Certificat Negatiu de Renda, i en el supòsit de no obtindre cap dels anteriors Declaració Responsable de Renda Familiar.

#### **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CIRCUMSTÀNCIES FAMILIARS ESPECIALS:**

1. La situació d'unitat familiar monoparental, s'acreditarà amb Certificat del Registre Civil o sentència judicial ferma de separació matrimonial o resolució judicial de mesures provisionals.
2. Acolliment del menor: resolució administrativa o judicial.
3. La discapacitat física, psíquica o sensorial del sol·licitant, germà, pare o mare: qualificació oficial de discapacitat de la Conselleria de Benestar Social, a través dels Centres de Diagnòstic de Minusvalideses actualitzat.

#### **REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ:**

**Article 6. Requeriment de documentació:** L'administració municipal contrastarà la veracitat de les dades i documents presentats per la persona sol·licitant, i podrà ser requerida perquè procedisca a esmenar els errors existents en la sol·licitud o la falta de documentació sol·licitada..

#### **RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA:**

**Article 7. Resolució de la convocatòria:** L'Àrea d'Educació enviarà proposta de resolució de la convocatòria a la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals que, després d'emetre dictamen, sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local la resolució de sol·licituds concedides i denegades, així com les causes de denegació.

#### **PUBLICACIÓ LLISTES ALUMNAT BENEFICIARI:**

**Article 8. Publicació de les llistes de l'alumnat beneficiari:** Atesa la resolució emesa per la Junta de Govern Local, l'Àrea d'Educació confeccionarà un llistat per a cada centre escolar de Quart de Poblet amb l'alumnat beneficiari, que seran publicades en els taulers d'anuncis de cada centre i en l'Àrea d'Educació a l'inici de curs.

Per a les ajudes concedides en el transcurs del curs, es comunicarà directament al o la sol·licitant.

Contra la resolució es podran interposar els recursos pertinents a partir de la data de publicació de les llistes definitives.

#### **QUANTIA:**

##### **Article 9. Quantia de les ajudes:**

L'Ajuntament de Quart de Poblet pagarà el cost total del servei, a l'empresa adjudicatària d'aquest, de cadascun dels alumnes beneficiaris.



La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost al fet que ha de ser imputada.

#### **CAUSES DE DENEGACIÓ:**

##### **Article 10. Les ajudes es denegaren per alguna d'aquestes causes:**

- Que el pare i la mare tinguin horaris laborals que puguin ser compatibles amb l'horari escolar del seu fill/a. En el cas de famílies monoparentals el pare o la mare que tenen la custòdia del xiquet/xiqueta.
- No estar matriculats en un dels col·legis de Quart de Poblet.
- Per superar el llindar econòmic establert en les Bases.
- Per presentar dues sol·licituds a nom de la mateixa persona.
- Per incórrer en les causes generals de denegació d'ajudes o subvencions públiques.
- Per no presentar la documentació requerida amb el fi de completar l'expedient de sol·licitud, sent requerida per l'Ajuntament, per la via que s'estime oportuna.

#### **VALORACIÓ:**

##### **Article 11. Valoració.**

- En el cas de minusvalidesa del menor usuari del servei, del pare, de la mare, o del germà d'aquest, la renda es calcularà dividint els ingressos anuals de tota la unitat familiar entre el nombre de membres més un, així com en els casos d'Acolliment Familiar o en Residència.
- D'igual manera que en l'apartat anterior, en el cas de famílies monoparentals amb fills/as al seu càrrec d'un dels progenitors, la renda es calcularà dividint els ingressos anuals de tota la unitat familiar entre el nombre de membres més un.

#### **INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.**

##### **Article 12. Informació relativa al tractament de dades personals.**

1. El present article té com a objectiu donar compliment al que s'estableix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

En virtut d'això s'informa:

- a) Té la condició de responsable del tractament Ajuntament de Quart de Poblet.
- b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació general les següents:
  - b.1. Estaran legitimades per l'interès públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.
  - b.2. Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:
    - Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
    - Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.
    - La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
    - Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.



- c) Les dades seran comunicades a la Base de dades Nacional de Subvencions; tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.  
Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que pugui revelar categories especials de dades.
  - d) El responsable del tractament podrà obtenir aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vostè s'opose en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.  
Així mateix, en aquells casos en els quals la persona interessada declare dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGGD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'aquests.
  - e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.
  - f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.
  - g) En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i l'any següent; passat aqueix termini les dades deixaran de ser públiques.
2. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, la limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals a mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet.
  3. La persona interessada té dret a contactar o reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades les dades de contacte de les quals són: [privacidad@quartdepoblet.org](mailto:privacidad@quartdepoblet.org)
  4. Així mateix, en el cas que entenga vulnerat el seu dret a la protecció de dades, la persona interessada té dret a reclamar davant l'autoritat de control competent: [www.aepd.es](http://www.aepd.es).
  5. La informació del present article serà facilitada per la persona sol·licitant a aquells interessats dels quals s'aporten dades al present procediment, això en compliment de l'art. 14 del RGPD. Les dades de caràcter personal facilitats per les persones intervinents en el procediment (els sol·licitants i /o els seus representants) seran tractats per l'Ajuntament de Quart de Poblet, en qualitat de responsable del tractament, respectant íntegrament el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, especialment la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Les i els interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició, presentant un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Quart de Poblet (Plaza del País Valencià núm. 1).

El deure de secret sobre la informació que s'obtinga durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es mantindrà per temps indefinit.



### **13.- ACCEPTACIÓ DE LES BASES**

La signatura de la sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases, així com de les decisions que conformement a les mateixes puguin prendre els òrgans competents de la resolució. Aquesta signatura suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que li acompanye, reservant-se l'Ajuntament de Quart de Poblet les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents conformement a les disposicions vigents, per al relacionat amb el regulat en aquestes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada comportarà la pèrdua de dret a ser beneficiari o beneficiària de l'ajuda.

#### **NOTES ACLARIDORES:**

- 1. La quantitat d'ingressos familiars anuals a aquest efecte de l'ajuda,** s'obtindrà per agregació de les rendes **de l'exercici 2022** de cadascun dels membres computables de la unitat familiar, que hagueren obtingut ingressos econòmics calculats segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.
- 2. Es consideraran membres de la unitat familiar a aquest efecte d'aquestes ajudes:** l'alumne/a, en el seu cas, el pare, la mare o tutor/a, els/les germans/as menors de 18 anys, també els majors d'aquesta edat i menors de 25 anys que convisquen en el mateix domicili. També els ascendents que residisquen empadronats en el domicili familiar.

En cas de separació o divorci dels progenitors, no es considerarà membre computable al pare o la mare que no convisca en el mateix domicili que la persona sol·licitant de l'ajuda.

En cas de persones vídues, divorciades o separades que hagen contret nou matrimoni, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, es considerarà membre de la unitat familiar, si conviu amb l'alumne/a.

- 3. Es consideren ingressos familiars anuals a aquest efecte d'aquestes ajudes:**

**Primer:** Per a les persones que van presentar declaració de la renda de l'exercici fiscal 2022, caldrà ajustar-se a la "*Base Imposable general*" més la "*Base Imposable de l'Estalvi*" (dels models de la declaració de la Renda).

Es computarà la Base Imposable General i la Base Imposable de l'Estalvi, dels membres de la unitat familiar amb ingressos econòmics durant l'any 2022.

**Segon:** Per a les persones que, sense tindre obligació de declarar, hagen sol·licitat devolució dels ingressos a compte, la renda computable es determinarà seguint el mateix procés del paràgraf anterior.

**Tercer:** Per a les persones sense obligació de declarar i que no sol·liciten devolució, la renda computable serà la derivada de les imputacions íntegres dels rendiments del treball obtinguts durant l'exercici 2022, segons les dades facilitades per l'AEAT, aplicant les deduccions que marca la Llei.



AJUNTAMENT DE

**Quart**  
de Poblet

Educació

**Quart:** La presentació de sol·licitud de beca sol·licitada i acceptada en tots els seus apartats, implicarà que els membres computables de la unitat familiar que hagueren obtingut ingressos econòmics durant l'any 2022, autoritzen l'Ajuntament de Quart de Poblet a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

**Cinquè:** La no presentació o irregularitat en la declaració de la Renda de 2022 per part dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats, segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de la beca.

**Sisè:** Aquelles persones respecte de les quals després d'haver realitzat la consulta a l'AEAT. consten sense dades econòmiques o que per qualsevol altra incidència aquests no es puguin conèixer, hauran d'aportar una certificació d'ingressos anual de 2022 de cada membre computable de la unitat familiar expedit per l'AEAT. En cas que siga negativa, haurà de presentar-se una declaració responsable dels ingressos íntegres de la unitat familiar d'aquell any. Serà denegada l'ajuda si no s'aporta aquesta documentació.