

Convocatoria de subvenciones en concurrencia competitiva para entidades sin ánimo de lucro de Quart de Poblet, “Ser Jove: proyectos para jóvenes” 2022

1. OBJETO

Es objeto de esta convocatoria la concesión de subvenciones en concurrencia competitiva por parte del Ayuntamiento de Quart de Poblet a entidades sin ánimo de lucro del municipio en concepto de colaboración en aquellos gastos inherentes al desarrollo de proyectos para jóvenes de Quart de Poblet durante el ejercicio 2022.

No serán objeto de subvención aquellas actividades que de manera directa o indirecta, sean sufragadas por cualquier otro concepto presupuestario de este Ayuntamiento.

2. REQUISITOS DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES

Podrán solicitar estas subvenciones las asociaciones debidamente legalizadas e inscritas en el Registro de Asociaciones de Quart de Poblet, con domicilio/sede social fijado en Quart de Poblet, donde desarrollan principalmente sus actividades dirigidas a las personas jóvenes del municipio.

Las entidades solicitantes deberán:

- 2.1. No hallarse incurso en las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 2.2. Estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, lo que se acreditará mediante declaración responsable.

3. ÓRGANOS COMPETENTES

En la instrucción, información, propuesta y resolución actuarán la Concejalía Delegada de Juventud como instructora del procedimiento, como órgano informativo la Comisión Informativa de Servicios Socioculturales y como órgano de resolución, la Junta de Gobierno Local.

4. DOTACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

- 4.1. El crédito presupuestario para la presente convocatoria es de 5.000 euros, previsto en la partida 337-489.00 del presupuesto del Ayuntamiento de Quart de Poblet para el ejercicio 2022.
- 4.2. La concesión de las subvenciones estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto al que deben ser imputadas.
- 4.3. La cuantía máxima de las subvenciones no podrá sobrepasar los 1.500 euros por proyecto.
- 4.4. Una misma entidad no podrá presentar más de un proyecto.
- 4.5. El pago se realizará en las fases siguientes:
 - Un 80% a la concesión de la subvención.
 - El 20% restante, con justificación previa de la efectiva ejecución del 100% de la subvención concedida.

5. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las entidades que deseen concurrir a las ayudas deberán presentar la solicitud debidamente cumplimentada y firmada de forma electrónica en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Quart de Poblet <https://quartdepoblet.sedipualba.es/>, en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOP y en la web municipal.

A los efectos de cómputo del plazo indicado en el apartado anterior, se estará a lo dispuesto en el art. 30 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. DOCUMENTACIÓN QUE TIENEN QUE APORTAR LAS ENTIDADES SOLICITANTES

- a) Instancia de solicitud de subvenciones, según modelo sito en la web municipal, debidamente cumplimentada.
- b) Certificado firmado electrónicamente por el secretario/a o persona que ostenta la representación de la asociación (según anexo I) haciendo constar el número de personas socias, en el caso de asociaciones juveniles. En el caso de las asociaciones que no siendo juveniles soliciten la subvención, el certificado hará referencia al número de personas miembro del grupo joven de la entidad (12 a 30 años).
- c) Certificado firmado electrónicamente por secretario/a o persona que ostenta la representación de la asociación (según anexo I) de pertenencia al Consejo de la Juventud de Quart de Poblet (si es el caso).
- d) Proyecto objeto de la subvención, con descripción precisa de su finalidad, de las acciones previstas, del número de personas jóvenes destinatarias y beneficiarias, así como del presupuesto detallado de cada acción.
- e) Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública, la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Quart de Poblet (según anexo II).

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se valorará de manera positiva, hasta un máximo de 40 puntos, quedando excluidos del proceso aquellos proyectos que no alcancen un mínimo de 15 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Núm. de personas socias (jóvenes) de la asociación (máximo de 5 puntos):
 - Hasta 5 personas socias: 1 punto.
 - De 6 a 15: 2 puntos.
 - De 16 a 25: 3 puntos.
 - De 26 a 35: 4 puntos.
 - 36 o más: 5 puntos.
- b) Edad de las personas destinatarias (máximo de 10 puntos):
 - De 12 a 16 años: 5 puntos.
 - De 17 a 20 años: 3 puntos.
 - De 20 a 30 años: 2 puntos.
- c) Núm. de personas beneficiarias del proyecto (máximo de 3 puntos):
 - Hasta 50: 1 punto.
 - De 51 a 100: 2 puntos.

- Más de 100: 3 puntos.
- d) Extensión temporal del proyecto (máximo de 3 puntos):
- Un trimestre: 1 punto.
 - Un semestre: 2 puntos.
 - Todo el año: 3 puntos.
- e) Pertenencia al Consejo de la Juventud de Quart de Poblet (CJQP) (1 punto).
- f) Participación al CJQP: Asistencia a la asamblea ordinaria, presencia a la Comisión Permanente, y participación en la organización y difusión de las diferentes campañas, actividades y cursos del CJQP (máximo 2 puntos).
- g) Calidad del proyecto según coherencia objetivos/actividades, metodología y existencia de indicadores de evaluación (máximo 5 puntos).
- h) Difusión del proyecto: cartel, folletos, existencia de blogs, cuentas twitter, instagram, facebook, youtube... etc. actualizadas (máximo 3 puntos).
- i) Difusión y publicidad en valenciano del proyecto a realizar (3 puntos).
- j) Colaboración interasociativa en la realización del proyecto (trabajo en red con otras asociaciones o entidades sociales) (máximo 5 puntos):
- Con otras asociaciones juveniles de Quart de Poblet: 3 puntos.
 - Con otras asociaciones de Quart de Poblet: 2 puntos.
 - Con otras asociaciones o entidades: 1 punto.

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades como son: las no destinadas mayoritariamente a la ciudadanía joven de Quart de Poblet, las exclusivas para personas socias, los campamentos de verano, los cursos de formación, las ya promocionadas con otros programas municipales, aquellas que sean propias de otras áreas de actuación y aquellas que no estén relacionadas con las finalidades de la asociación.

No se admitirán los proyectos que atentan contra las personas y los derechos humanos y los valores democráticos.

8. NORMAS PARA LA ADJUDICACIÓN

Sólo se podrá presentar una propuesta por entidad. El total del crédito presupuestario se dividirá por el total de los puntos adjudicados a los diferentes proyectos (de acuerdo con los indicadores de valoración antes expuestos) calculando de esta manera el valor en euros de un punto. Este valor, multiplicado por los puntos que sean asignados a la asociación determinará la cuantía de la subvención correspondiente a cada entidad sin que pueda sobrepasar en ningún momento el importe máximo de 1500 euros por proyecto, ni la cuantía solicitada por la entidad.

Las subvenciones que se concedan estarán sujetas a las normas siguientes:

- a) El otorgamiento tendrá carácter voluntario y eventual.
- b) El Ayuntamiento podrá revocar o reducir las ayudas el importe de las subvenciones en cualquier

momento.

- c) Las subvenciones concedidas en otros momentos no serán invocables como precedente.
- d) No será exigible su aumento o revisión.
- e) El Ayuntamiento podrá comprobar en cualquier momento por los medios que crea oportunos, la inversión de las cantidades otorgadas en relación con sus adecuados fines.
- f) Las entidades beneficiarias de la subvención para esta concurrencia, que el año anterior hubiesen incumplido las bases, quedarán excluidas.
- g) La subvención no podrá ser destinada a la compra de material inventariable y deberá estar destinada a la ejecución del proyecto subvencionado.
- h) Una misma entidad no podrá presentar más de un proyecto.

9. ADJUDICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Concejalía de Juventud, órgano instructor, procederá con el asesoramiento del Consejo de Juventud de Quart de Poblet, al estudio y valoración de las solicitudes y de la documentación complementaria, requiriendo si es el caso a las entidades solicitantes la subsanación de la documentación aportada.

Después de la emisión de los informes técnicos que se considere oportunos, la Comisión Informativa de Servicios Socioculturales propondrá a la Junta de Gobierno Local la resolución de las subvenciones, concediendo en todo o en parte, o denegando las solicitudes formuladas, de acuerdo a la establecido en las bases 7 y 8.

El plazo de resolución será como máximo de dos meses a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo sin que se hubiera notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de subvención. La resolución pone fin a la vía administrativa.

10. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las entidades preceptoras de las subvenciones están obligadas a:

- a) Asumir a cargo suyo la exclusiva responsabilidad de los proyectos para los que fuera concedida subvención, así mismo serán a cargo suyo los medios personales y materiales que se precisan para su cumplimiento, incluidas las obligaciones fiscales y de Seguridad Social que se derivan del mismo.
- b) Indicar en la realización del proyecto que el mismo está subvencionado por el Ayuntamiento de Quart de Poblet, y hacerlo público en los medios de difusión elegidos (ver anexo III).
- c) Comunicar cualquier eventualidad que se produzca en la ejecución del proyecto subvencionado, siempre que suponga una modificación sustancial del mismo.
- d) Renunciar total o parcialmente a la subvención concedida cuando no se ejecute el proyecto, o cuando por la percepción de otros ingresos de cualquier naturaleza se hubiera cubierto el importe total de los gastos.
- e) Presentar después de la realización de la actividad una memoria, ejemplares de la publicidad realizada y ejemplos de la difusión en las redes sociales de la misma, así como justificación del gasto realizado durante el año 2022 con cargo a la subvención concedida. Debe presentarse la memoria justificativa, el balance económico del proyecto, la relación de facturas numeradas, los documentos probatorios del gasto realizado y la declaración responsable de acuerdo a los modelos existentes en la página web municipal. Dicha justificación deberá presentarse antes del 15 de enero de 2023.

f) En el supuesto de que la subvención concedida se destine total o parcialmente a la elaboración de algún producto (camiseta, revista, libro, edición, producción digital, etc.), tendrá que aportarse copia de este producto en el cual conste la colaboración del Ayuntamiento de acuerdo con el anexo III.

g) La entidad se responsabilizará que, en el caso de realizar actividades con menores para la ejecución del proyecto subvencionado, que todas las personas de la entidad que tienen contacto habitual con menores y participan en el proyecto/actividad subvencionada dispongan del certificado negativo del registro de delincuentes sexuales en vigencia. Todo ello para dar cumplimiento a la LO 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, que establece la obligación de que se aporte certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales para todas las personas profesionales y voluntarias que trabajan en contacto habitual con menores.

El Ayuntamiento de Quart de Poblet se reserva el derecho de realizar reuniones de coordinación y el seguimiento de los proyectos subvencionados, pudiendo exigir una explicación detallada del gasto, incluso con prueba documental.

11. CONTROL FINANCIERO

Los procedimientos de control financiero, reintegro y revisión de actas previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, publicada al BOE núm. 276, de 18 de noviembre del 2003, resultan de aplicación a las presentes bases.

12. LEGISLACIÓN APLICABLE

En todo lo no previsto en las presentes bases, habrá que ajustarse a lo que dispone la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la ley de Subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Quart de Poblet aprobada por el Pleno Municipal en fecha 30 de noviembre de 2004, y el resto de disposiciones legales aplicables.

13. INFORMACIÓN DESTINADA A TODAS LAS BENEFICIARIAS DE ESTA SUBVENCIÓN

Se informa que este Ayuntamiento comunicará a la Administración tributaria del Estado, la relación de las receptoras de la presente subvención, de conformidad con el artículo 93 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y el artículo 33.3 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y el desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, a los efectos oportunos. Igualmente esta subvención se registrará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y se publicará en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Quart de Poblet.

14. INFORMACIÓN RELATIVA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1.- El presente artículo tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en la normativa de protección de datos en cuanto a la información que debe facilitarse a las personas interesadas.

En virtud de ello se informa:

- a) Tiene la condición de responsable del tratamiento Ayuntamiento de Quart de Poblet.

- b) La finalidad para el tratamiento de datos personales en relación con esta norma será la gestión de la concesión de subvenciones teniendo como bases de legitimación general las siguientes:
- b.1. Estarán legitimados por el interés público los tratamientos de datos realizados para la gestión general de las subvenciones como la gestión de solicitudes y los actos de instrucción.
 - b.2. Tendrán como base de legitimación el cumplimiento de una obligación legal los siguientes tratamientos en relación con las normas que se citan a continuación:
 - Recogida de datos mediante solicitud.
 - Las publicaciones realizadas con efectos de notificación de acuerdo con las normas del procedimiento administrativo común y con lo regulado en la Ley General de Subvenciones.
 - La comunicación de datos a la Base de Datos Nacional de Subvenciones conforme al art. 20 de la Ley General de Subvenciones.
 - Las publicaciones realizadas en el portal de transparencia exigibles por la legislación de transparencia.
- c) Los datos serán comunicados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, todo ello en cumplimiento de las obligaciones legales exigibles al responsable.
Así mismo, se publicarán las subvenciones concedidas en el portal de transparencia con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios. No se publicarán los datos de beneficiarios que se encuentren en una especial situación de vulnerabilidad, así como aquella información que pudiera revelar categorías especiales de datos.
- d) El responsable del tratamiento podrá obtener aquellos documentos a aportar en el procedimiento que se hallen en poder de otras administraciones públicas, salvo que usted se oponga en el apartado “derecho a no aportar documentos”. Se solicitará el consentimiento cuando una norma lo exija.
Así mismo, en aquellos casos en los que la persona interesada declare datos en su solicitud, de acuerdo con la Disposición adicional 8a de la LOPDGDD, la administración podrá realizar las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los mismos.
- e) Así mismo, aquella información personal declarada por la persona interesada y que obre en poder de las Administraciones Públicas, el responsable podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.
- f) Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y de conformidad con normativa de archivos y documentación.
- g) En todo caso, la información que se publique en el portal de transparencia se conservará durante el año de concesión y el año siguiente; pasado ese plazo los datos dejarán de ser públicos.

2.- La persona interesada puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, la limitación de su tratamiento, oposición, portabilidad y no ser sometido a una decisión basada exclusivamente en el tratamiento de los datos personales a mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Quart de Poblet.

3.- La persona interesada tiene derecho a contactar o reclamar ante el Delegado de Protección de Datos cuyos datos de contacto son: privacidad@quartdepoblet.org

4.- Así mismo, en el caso de que entienda vulnerado su derecho a la protección de datos, la persona interesada tiene derecho a reclamar ante la autoridad de control competente: www.aepd.es.

5.- La información del presente artículo será facilitada por la persona solicitante a aquellos interesados de los que se aporte datos al presente procedimiento, ello en cumplimiento del art. 14 del RGPD.

ANNEX I: CERTIFICAT "SER JOVE: PROJECTES PER A JOVES" 2022.
ANEXO I: CERTIFICADO "SER JOVEN: PROYECTOS PARA JÓVENES" 2022.

DECLARANT (Secretari/ària de l'associació o representant legal) DECLARANTE (Secretario/a de la asociación o representante legal)	
Nom i cognoms: Nombre y apellidos:	DNI: DNI:
En representació de: En representación de:	
En qualitat de: En calidad de:	

CERTIFICA			
a) Que en data _____, el nombre de persones joves sòcies de l'associació és: Que en fecha _____, el número de personas jóvenes socias de la asociación es:			
	De 12 a 17 anys / años	De 18 a 30 anys / años	Total
Dones / Mujeres			
Homes / Hombres			
Total			
b) Que en el moment de sol·licitar aquesta subvenció: Que en el momento de solicitar esta subvención:			
<input type="checkbox"/> L'associació pertany al Consell de la Joventut de Quart de Poblet			
<input type="checkbox"/> La asociación pertenece al Consejo de la Juventud de Quart de Poblet			

SIGNATURA / FIRMA
Quart de Poblet , ____ d _____ de 20__
<i>Signatura digital / Firma digital</i>

En compliment de la normativa sobre protecció de dades se l'informa que les seues dades seran aportades per la persona sol·licitant, a l'Ajuntament de Quart de Poblet, responsable del tractament de les dades, amb la finalitat de gestionar la concessió de les subvencions i ajudes, podent exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals, mitjançant escrit dirigit a Ajuntament de Quart de Poblet. La documentació aportada se cenyirà als documents vinculats a la convocatòria/subvenció (més informació en la pàgina Web Municipal). També pot conèixer tota la informació relativa a la política de privacitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet en el següent enllaç: http://www.quartdepoblet.org/porta/recursosweb/documentos/1/1_9055_1.pdf
En cumplimiento de la normativa sobre protección de datos, se le informa de que sus datos serán aportados por la persona solicitante, al Ayuntamiento de Quart de Poblet, responsable del tratamiento de los datos, con la finalidad de gestionar la concesión de las subvenciones y ayudas, pudiendo ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, oposición, portabilidad y no ser sometido a una decisión basada exclusivamente en el tratamiento de los datos personales, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Quart de Poblet. La documentación aportada se ceñirá a los documentos vinculados a la convocatoria/subvención (más información en la página Web Municipal). También puede conocer toda la información relativa a la política de privacidad del Ayuntamiento de Quart de Poblet, en el siguiente enlace: http://www.quartdepoblet.org/porta/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1_9055_1.pdf

ANEXO III

APLICACIONES DEL LOGOTIPO

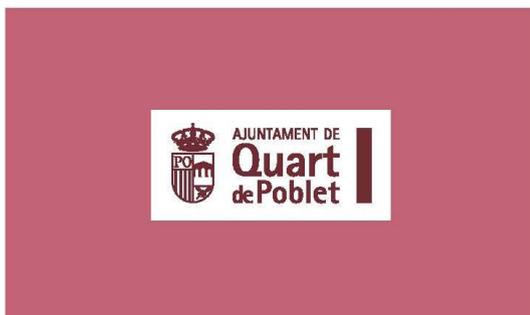
Sobre fondo claro CMYK



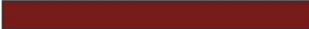
Sobre fondo oscuro CMYK



Sobre fondo oscuro CMYK



Tintas Corporativas.

PANTONE 188C	
	CMYK 17/100/62/60 RGB 119/36/50
PANTONE Cool Gray 11C	
	CMYK 44/34/22/78 RGB 77/79/83 - NEGRO 80%
RAL 7024	

Recomendamos fiarse de los valores CMYK independientemente de la sensación en pantalla, o impresa en impresoras domésticas. Estos valores son los que figuran en la última guía PANTONE y están optimizados para la impresión offset. En impresoras laser color utilizar siempre la versión CMYK.

A la base rectangular sobre donde se situa el símbolo (escudo) y logotipo la llamaremos PASTILLA.

Sobre fondo claro en CMYK se usa la versión con la pastilla granate corporativo.

Sobre fondo oscuro en CMYK hay que usar la versión con pastilla gris corporativo o en su defecto la versión con la pastilla blanca, dependiendo de como quede según el tono del fondo o la sensación con los elementos de alrededor.

Cuando se trata de una tinta (B y N), sobre fondo blanco hay que usar una versión con la pastilla gris corporativo equivalente a un tramado del 80% de negro.

Sobre fondo gris oscuro o negro se usa la versión de la pastilla blanca.

Cuando la publicación es a una o dos tintas distintas del negro, utilizaremos el mismo procedimiento que para el blanco y negro, pero substituyendo el negro por esa tinta (la más oscura en caso de haber dos).

Sobre fondo claro o blanco 1 tinta, trama al 60%.



Sobre fondo oscuro o negro 1 tinta.



Versión a 1 tinta no corporativa. Ejemplo: PANTONE 255C

