
BASES DELS 1º PREMIS A L'ÚS DEL VALENCIÀ EN EL COMERÇ LOCAL

1. PERSONES PARTICIPANTS

Podrà presentar-se a aquest premi qualsevol comerç, empresa i servei de la ciutat de Quart de Poblet.

2. MODALITATS

S'estableixen dues modalitats del premi orientades a un determinat sector d'activitat comercial. Cada participant només podrà presentar-se a una sola modalitat. Les modalitats són:

- a) Premi per l'ús del valencià en la retolació i en el material imprés (factures, albarans, bosses, dissenys...).
- b) Premi per l'ús del valencià aplicat a les noves tecnologies (pàgines web, Facebook, Twitter, Instagram, programari de gestió, adaptació a noves tecnologies...).

Caldrà aportar un dossier explicatiu de l'activitat (màxim 10 fulls).

Els comerços guanyadors d'una modalitat no podran presentar-se l'any següent a la mateixa modalitat a fi de donar més oportunitats a la resta de comerços, però sí en l'altra.

3. CRITERIS DE CONCESSIÓ DEL PREMI

Els criteris de concessió del premi són els següents:

Modalitat 1. Premi per l'ús del valencià en la retolació i en el material imprés:

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| • La retolació exterior: | fins a 3 punts |
| • La retolació interior: | fins a 2 punts |
| • La publicitat o marxandatge: | fins a 2 punts |
| • La documentació administrativa: | fins a 2 punts |
| • Altres: | fins a 1 punt |

Modalitat 2. Premi per l'ús del valencià aplicat a les noves tecnologies:

- | | |
|--|----------------|
| • Pàgina web | fins a 3 punts |
| • Les xarxes socials (Facebook, Twiter, Instagram...): | fins a 3 punts |

- Altres: fins a 1 punt

La Comissió de Valoració tindrà en compte l'ús correcte del valencià, el volum del material que comporte l'ús del valencià escrit; el període de temps que promou l'ús del valencià al poble, les actituds positives respecte a la potenciació del valencià en l'àmbit comercial municipal, etc.

4. QUANTITAT

S'atorgaran els premis següents:

Modalitat 1. Premi per l'ús del valencià en la retolació i en el material imprés:

1r premi:	500 euros
2n premi:	400 euros
3n premi:	300 euros
4t premi:	200 euros

Modalitat 2. Premi per l'ús del valencià aplicat a les noves tecnologies:

1r premi:	500 euros
2n premi:	400 euros
3r premi:	300 euros
4t premi:	200 euros

A més, se'ls concedirà a cada premiat un diploma o guardó.

5. SOL·LICITUDS: LLOC, TERMINI DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud de participació i la documentació pertinent s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet (<https://quartdepoblet.sedipualba.es>) en el tràmit habilitat a l'efecte.

El termini per a presentar les sol·licituds serà des del dia 1 de setembre al dia 20 de setembre.

Caldrà aportar la documentació següent:

- Dossier explicatiu de l'activitat en valencià (retolació, documentació administrativa, marxandatge, xarxes socials...). Màxim 10 fulls.



En el cas de les empreses de nova creació, han de presentar el document d'alta de l'IAE en què se certifica el principi de l'activitat comercial.

Per a més informació, poseu-se en contacte amb el Servei de Normalització Lingüística de l'Ajuntament: tel. 96 153 62 10, ext. 1185 o en promocioval@quartdepoblet.org.

6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

El jurat estarà compost per:

- Presidència: la regidora de Cultura i Normalització Lingüística o la persona en qui delegue, amb veu i vot.
- Secretaria: la Tècnica Lingüística o la persona en qui delegue, amb veu i vot.
- Vocal: el Regidor de Comerç o la persona en qui delegue, amb veu i vot.
- Vocal: el Tècnic de l'ADL o la persona en qui delegue, amb veu i vot.
- Vocal: el Secretari de l'Ajuntament o la persona en qui delegue, amb veu i vot.

7. LLIURAMENT DEL PREMI

El Servei de Normalització Lingüística farà públic el dia, l'hora i el lloc de l'acte de lliurament dels premis.

8. NORMATIVA D'APLICACIÓ

En tot el que no estiga expressament previst en aquestes bases serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

9. INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

- a) L'Ajuntament de Quart de Poblet té la condició de responsable del tractament.
- b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació general les següents:
 - b.1. Estaran legitimats per l'interés públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.

b.2. Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:

- Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
- Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.
- La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
- Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.

c) Les dades seran comunicades a la Base de dades Nacional de Subvencions, tot això en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.

Així mateix, es publicaran els premis concedits en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que poguera revelar categories especials de dades.

d) El responsable del tractament podrà obtenir aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vosté s'opose en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.

Així mateix, en aquells casos en els quals la persona interessada declare dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGDD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'aquests.

e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.