

BASES REGULADORES DE L'EXEMPCIÓ DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL "MATINAL AL COL·LE" DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET

L'Ajuntament de Quart de Poblet, en l'exercici de les competències que li atribueix la legislació de règim local i en desenvolupament de les polítiques municipals de suport a les famílies, presta el servei municipal d'atenció matinal "Matinal al Col·le", dirigit a l'alumnat del segon cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària escolaritzat en centres educatius del municipi.

Aquest servei constitueix un recurs de suport a la conciliació de la vida familiar, laboral i educativa, oferint atenció educativa i desdijuni a l'alumnat amb caràcter previ a l'inici de la jornada lectiva.

Amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés al servei i facilitar la seua utilització per aquelles unitats familiars amb menors recursos econòmics o que es troben en situacions d'especial necessitat, l'Ordenança reguladora del preu públic preveu la possibilitat de concedir l'exempció total del pagament del preu públic en els supòsits i condicions que s'establisquen.

Les presents Bases tenen per objecte regular el procediment per al reconeixement d'aquesta exempció, garantint els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i seguretat jurídica.

1. OBJECTE

Les presents Bases tenen per objecte regular els requisits i el procediment per a la concessió de l'exempció del preu públic corresponent a la prestació del servei municipal "Matinal al Col·le".

L'exempció tindrà per finalitat facilitar l'accés al servei a aquelles unitats familiars que acrediten dificultats econòmiques i necessitat d'utilització del mateix per motius de conciliació de la vida laboral, familiar i educativa.

L'exempció comprendrà la totalitat del preu públic corresponent al període reconegut en la resolució administrativa de concessió.

2. NATURALESA JURÍDICA I RÈGIM APLICABLE

1. L'exempció regulada en les presents Bases constitueix un benefici previst en l'Ordenança reguladora del preu públic per la prestació del servei municipal "Matinal al Col·le".
2. La concessió de l'exempció no té la consideració de subvenció pública, al no implicar una disposició de fons públics, sinó l'exempció del pagament d'un ingrés de dret públic per raons d'interés social.
3. Les presents Bases es regiran per:
 - a) L'Ordenança reguladora del preu públic per la prestació del servei municipal "Matinal al Col·le".
 - b) Els articles 41 a 47 del real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- e) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- f) Les restants disposicions de dret administratiu que resulten d'aplicació.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS

Podran sol·licitar l'exempció les persones progenitores, tutors o representants legals de l'alumnat que reunisca els següents requisits:

1. Que l'alumne/a per a l'o la que se sol·licita l'exempció, estiga matriculat/a durant en algun dels centres públics o concertats del municipi: CEIP La Constitución, CEIP Molí d'Animeta, CEIP San Onofre, CEIP María Moliner, CC Sagrado Corazón, CC Purísima Concepción y CC San Enrique.
2. Que tots dos progenitors, o els qui exercisquen la guarda o representació legal, acrediten la necessitat del servei per motius laborals o altres circumstàncies que impossibiliten l'adequada atenció de la persona menor durant l'horari previ a l'inici de la jornada escolar.
3. En els supòsits de famílies monoparentals, separació, divorci, guarda i custòdia exclusiva o altres situacions anàlogues, aquest requisit s'entendrà referit a la persona que ostente la guarda efectiva de la persona menor.
4. Que la renda per càpita anual de la unitat familiar no supere el límit econòmic establert en la corresponent convocatòria.

El compliment dels requisits haurà de mantindre's durant tot el període de gaudi de l'exempció. L'alteració de qualsevol de les circumstàncies que van motivar la seua concessió haurà de comunicar-se a l'Ajuntament en el termini màxim de deu dies hàbils des que es produïska.

4. ABAST DE L'EXEMPCIÓ

1. L'exempció comprendrà el cent per cent del preu públic corresponent al servei durant el període reconegut en la resolució de concessió.
2. L'exempció produirà efectes des del mes que determine la resolució administrativa, de conformitat amb el que es preveu en la convocatòria anual.
3. El reconeixement de l'exempció mantindrà la seua vigència fins a la finalització del corresponent curs escolar, sempre que romanguen les circumstàncies que van motivar la seua concessió.
4. La concessió de l'exempció no generarà cap dret per a cursos escolars posteriors, havent de formular-se una nova sol·licitud en cada convocatòria anual.

5. CONVOCATÒRIA

1. El procediment per a la concessió de les exempcions s'iniciarà mitjançant convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local.
2. La convocatòria establirà, almenys:
 - a) El curs acadèmic al qual es refereix.
 - b) El termini ordinari de presentació de sol·licituds.
 - c) L'exercici econòmic de referència per al càlcul de la renda familiar.
 - d) El model normalitzat de sol·licitud.
 - e) Qualsevol altra circumstància necessària per a la correcta gestió del procediment.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds hauran de formalitzar-se mitjançant el model normalitzat aprovat per l'Ajuntament i presentar-se preferentment a través de la seu electrònica municipal, sense perjudici de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

<https://quartdepoblet.sedipualba.es/catalogoservicios.aspx>

2. La convocatòria establirà un termini ordinari de presentació de sol·licituds per a l'inici del curs escolar.
3. Finalitzat aquest termini, el procediment romandrà obert durant la resta del curs escolar, podent presentar-se sol·licituds en qualsevol moment.
4. Amb caràcter general, les exempcions que es concedisquen produiran efectes des del mes següent al de la presentació de la sol·licitud. No obstant això, la convocatòria podrà establir un règim específic per a les sol·licituds presentades a l'inici del curs escolar.

Excepcionalment, podran admetre's sol·licituds fora dels terminis previstos quan concórreguen circumstàncies sobrevingudes degudament justificades que facen necessària la utilització immediata del servei, apreciades per l'òrgan competent per a resoldre.

7. DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació necessària per a acreditar el compliment dels requisits establits en les presents Bases i en la corresponent convocatòria.

Amb caràcter general, haurà d'aportar-se la següent documentació:

- a) Model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i signat.

b) Certificació expedida per l'empresa o empreses en les quals presten serveis les persones progenitores, tutors o representants legals, en la qual conste l'horari efectiu de treball o jornada laboral.

c) La documentació acreditativa d'aquelles circumstàncies familiars o personals que no puguin ser comprovades d'ofici per l'Ajuntament i que resulten determinants per a la concessió de l'exempció:

1. Fotocòpia del llibre o llibres de Família COMPLET.
2. Fotocòpia del DNI del pare i mare o tutors legals.
3. Declaració de la Renda de l'exercici 2024, si és el cas, Certificat Negatiu de Renda, i en el supòsit de no obtindre cap dels anteriors, Declaració Responsable de Renda Familiar.

En el cas que en la família es donen circumstàncies especials a considerar a l'hora de sol·licitar l'exempció, s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la següent documentació:

- La situació d'unitat familiar monoparental, s'acreditarà amb Certificat del Registre Civil o sentència judicial ferma de separació matrimonial o resolució judicial de mesures provisionals.
- Acolliment del menor: resolució administrativa o judicial.
- La discapacitat física, psíquica o sensorial del sol·licitant, germà, pare o mare: qualificació oficial de discapacitat de la Conselleria de Benestar Social, a través dels Centres de Diagnòstic de Minusvalideses actualitzat.

8. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

1. La instrucció del procediment correspondrà al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Quart de Poblet.
2. L'òrgan instructor verificarà el compliment dels requisits exigits, comprovarà la documentació aportada i realitzarà quantes actuacions resulten necessàries per a la correcta resolució del procediment.
3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o la documentació presentada resulte incompleta, es requerirà a la persona interessada perquè esmene la falta o acompanye els documents preceptius en el termini de deu dies hàbils, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
4. L'òrgan instructor podrà recaptar quants informes o aclariments resulten necessaris per a comprovar el compliment dels requisits establits en les presents Bases.

9. RESOLUCIÓ

1. Finalitzada la instrucció del procediment, el Departament d'Educació formularà proposta de resolució, que serà elevada a l'òrgan competent per a resoldre.

2. La resolució serà motivada i determinarà, si és el cas, la concessió o denegació de l'exempció, indicant expressament, quan siga procedent, la causa de la denegació.
3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de dos mesos des de la data de presentació de la sol·licitud.
4. Transcorregut aquest termini sense que haja recaigut resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada per silenci administratiu, de conformitat amb el que es preveu en la normativa reguladora del procediment administratiu comú.
5. La resolució serà notificada a les persones interessades conforme al que es disposa en la Llei 39/2015 i produirà efectes en els termes establits en la pròpia resolució i en la convocatòria anual.

10. EFECTES DE L'EXEMPCIÓ

1. L'exempció tindrà efecte des de la data que es determine en la resolució de concessió, d'acord amb el que es preveu en la corresponent convocatòria.
2. L'exempció es mantindrà fins a la finalització del curs escolar per al qual haguera sigut concedida, sempre que continuen reunint-se els requisits exigits.
3. La concessió de l'exempció serà comunicada, quan resulte necessari per a la correcta prestació del servei, al centre educatiu i a l'entitat adjudicatària o gestora del servei municipal.

11. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de l'exempció estaran obligades a:

- a) Mantindre durant tot el període de gaudi de l'exempció els requisits que van motivar la seua concessió.
- b) Comunicar a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies hàbils, qualsevol modificació de les circumstàncies tingudes en compte per al reconeixement de l'exempció.
- c) Fer un ús adequat del servei i respectar les normes de funcionament establides per a aquest.
- d) Comunicar amb la suficient antelació les baixes o interrupcions previsibles en la utilització del servei, quan això resulte possible.
- e) Facilitar a l'Ajuntament quanta informació resulte necessària per a verificar el manteniment dels requisits exigits.

12. PÈRDUA DEL DRET A L'EXEMPCIÓ

1. L'exempció podrà deixar-se sense efecte mitjançant resolució motivada quan concórrega alguna de les següents circumstàncies:
 - a) La pèrdua sobreenvenuda de qualsevol dels requisits exigits per a la seua concessió.

b) L'ocultació o falsedat de les dades o documents aportats.

c) La negativa injustificada a facilitar la informació necessària per a comprovar el manteniment dels requisits.

d) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions previstes en les presents Bases.

2. La pèrdua del dret a l'exempció produirà efectes des del moment que es determine en la resolució corresponent, sense perjudici de l'obligació d'abonar, si és el cas, el preu públic corresponent als períodes en què el servei haguera sigut utilitzat sense reunir els requisits exigits.

3. La revocació de l'exempció s'acordarà prèvia tramitació del corresponent procediment, amb audiència de la persona interessada, conforme al que es preveu en la legislació reguladora del procediment administratiu comú.

13. DETERMINACIÓ DE LA RENDA FAMILIAR

A l'efecte de les presents Bases, la renda familiar anual es determinarà conforme a l'exercici fiscal que s'establisca en la corresponent convocatòria.

La renda familiar s'obtindrà mitjançant la suma de les rendes de tots els membres computables de la unitat familiar, de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Tindran la consideració de membres computables de la unitat familiar:

a) La persona menor per a la qual se sol·licita l'exempció.

b) Els seus progenitors o els qui ostenten la tutela, guarda o acolliment.

c) Els germans i germanes menors de vint-i-cinc anys que convisquen en el domicili familiar, així com els majors d'aquesta edat quan tinguin reconeguda una discapacitat.

d) Les altres persones que, d'acord amb la normativa tributària o amb les circumstàncies familiars acreditades, hagen de formar part de la unitat familiar.

En els supòsits de separació, divorci o cessament de la convivència, únicament es computaran els ingressos de la unitat familiar amb la qual convisca efectivament la persona menor, sense perjudici de les especialitats derivades de la custòdia compartida.

La convocatòria podrà establir criteris correctors per al càlcul de la renda per càpita en els supòsits de discapacitat, família monoparental, acolliment familiar o altres circumstàncies d'especial vulnerabilitat social degudament acreditades.

La renda per càpita s'obtindrà dividint la renda anual de la unitat familiar entre el nombre de membres computables, aplicant-se, si és el cas, els factors correctors previstos en la convocatòria.

14. ÒRGANS COMPETENTS

Correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació de les presents Bases Reguladores i de les convocatòries anuals, així com la resolució de les sol·licituds d'exempció, de conformitat amb les competències atribuïdes per la legislació de règim local i amb les delegacions vigents.

La instrucció del procediment correspondrà al Departament d'Educació, al qual correspondrà realitzar les actuacions necessàries per a la comprovació del compliment dels requisits, formular la proposta de resolució i efectuar quantes actuacions resulten precises per a l'adequada gestió del procediment.

L'Ajuntament podrà realitzar en qualsevol moment les actuacions de comprovació i verificació que resulten necessàries per a garantir el correcte compliment de les presents Bases.

15. INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals facilitades per les persones interessades seran tractats per l'Ajuntament de Quart de Poblet, en la seua condició de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar el procediment de concessió de l'exempció regulada en les presents Bases.

El tractament de les dades es fonamenta en el compliment d'una missió realitzada en interès públic i en l'exercici de les competències atribuïdes a l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

L'Ajuntament podrà comprovar i consultar les dades necessàries per a la tramitació del procediment mitjançant els sistemes d'interoperabilitat entre Administracions Públiques, en els termes previstos en la legislació vigent, excepte oposició expressa quan legalment procedisca.

Les dades personals únicament seran comunicats quan resulte necessari per al compliment d'obligacions legals o per a la correcta gestió del servei municipal.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i qualssevol altres reconeguts per la normativa de protecció de dades, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet o a través de la seua seu electrònica.

Així mateix, podran presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades quan consideren vulnerats els seus drets en matèria de protecció de dades.

La informació addicional sobre el tractament de dades personals podrà consultar-se en la Política de Privacitat de l'Ajuntament publicada en la seua seu electrònica

16. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La presentació de la sol·licitud implicarà l'acceptació íntegra de les presents Bases i de la convocatòria corresponent, així com la responsabilitat sobre la veracitat de les dades i documents aportats.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació incorporada a la sol·licitud o a la documentació que l'acompanye podrà donar lloc a la seua denegació o, si és el cas, a la revocació de l'exempció concedida, prèvia tramitació del procediment corresponent, sense perjudici de les responsabilitats que pogueren derivar-se.