

## BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ACCÉS GRATÛIT AL SERVICI MUNICIPAL "MATINAL AL COL·LE" DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET

---

### INDEX:

1ª.- OBJECTE.....	pág. 2
2ª.- RÈGIM APLICABLE .....	pág. 2
3ª.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES .....	pág. 2
4ª.- INCOMPATIBILITAT .....	pág. 2
5ª.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I TRAMITACIÓ .....	pág. 3
6ª.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES PERSONES SOLICITANTS .....	pág. 3
7ª.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ .....	pág. 4
8ª.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA .....	pág. 4
9ª.- CONCESSIÓ .....	pág. 4
10ª.- CAUSES DE DENEGACIÓ .....	pág. 4
11ª.- QUANTIA .....	pág. 5
12ª.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES .....	pág. 5
13ª.- VALORACIÓ .....	pág. 5
14ª.- ÒRGANS COMPETENTS .....	pág. 5
15ª.- INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS .....	pág. 5
16ª.- ACCEPTACIÓ DE LES BASES .....	pág. 7
NOTES ACLARIDORES .....	pág. 7

L'Ajuntament de Quart de Poblet sabedor de la necessitat de les famílies residents en el municipi de conciliar la vida laboral i familiar, disposa d'un servei municipal d'atenció matinal a l'alumnat d'educació infantil de 2n cicle i primària denominat "MATINAL AL COL·LE". Es tracta d'un recurs municipal d'atenció de les i els menors escolars de Quart de Poblet en la franja horària compresa entre les 7.00 i les 9.00 hores, oferint desdijuni i activitats alternatives al mateix temps que resta per a començar l'horari lectiu escolar.

Aquesta convocatòria d'ajudes per a accedir gratuïtament a aquest servei, es fonamenta en la necessitat de dissenyar sistemes integrals de cura, des d'una perspectiva de gènere, que promoguen la corresponsabilitat entre dones i homes, treball, educació, prestant especial atenció a aquelles famílies que es troben en situació de vulnerabilitat social, i es regirà per les següents

## **BASES:**

### **1ª.- OBJECTE**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió per l'Ajuntament de Quart de Poblet, de "Ajudes per a l'accés al Servei de Matinal al Col·le" dirigides a l'alumnat matriculat en centres educatius en 2n Cicle d'Educació Infantil i Primària de Quart de Poblet en el curs 2025/2026.

La Beca consisteix en la gratuïtat del servei des del moment en què se sol·licita i és resolta positivament fins a la finalització del curs, sempre que es complisquen i mantinguen els requisits per a ser perceptor/a d'aquesta.

### **2ª.- RÈGIM APLICABLE**

Aquestes ajudes es regiran pel que es disposa en l'Ordenança General Reguladora de les Bases de Concessió de les Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com pel que s'estableix en les bases reguladores.

### **3ª.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

Podran accedir a aquestes ajudes les famílies que reunisquen els següents requisits:

- No disposar d'una renda per càpita superior a **8.400 euros**.
- Que l'alumne/a per a la que se sol·licita l'ajuda, estiga matriculat/da durant el curs 2025/26 en algun dels centres públics o concertats del municipi: CEIP La Constitució, CEIP Molí d'Animeta, CEIP San Onofre, CEIP María Moliner, CC Sagrado Corazón, CC Purísima Concepción i CC San Enrique.
- Que tots dos progenitors o tutors legals tinguin horaris laborals incompatibles amb els de l'horari escolar.

Donat que la naturalesa i finalitat d'aquestes ajudes és garantir el dret d'assistència a classe i l'atenció adequada dels xiquets i xiquetes en situació d'especial vulnerabilitat, s'estableix l'excepció del compliment de les condicions de les persones beneficiàries, que estableix l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.

### **4ª.- INCOMPATIBILITAT**

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra que tinga la mateixa finalitat, concedida per una altra administració pública o persona jurídica privada.

### **5ª.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I TRAMITACIÓ**

Aquestes ajudes es podran sol·licitar al llarg de tot el curs acadèmic 2025/26, sempre que es reunisquen les condicions establides en aquestes Bases, ajustant-se al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Per a beneficiar-se de l'ajuda mensual, la sol·licitud haurà de ser presentada el mes anterior a l'ús del servei, exceptuant els següents casos:

- Només en el cas del mes de setembre, es podran beneficiar de l'ajuda totes aquelles sol·licituds presentades entre l'1 i el 19 de setembre. Del 20 al 30 de setembre les sol·licituds seran ateses per a la concessió de l'ajuda a partir del mes d'octubre.
- En casos sobrevinguts que queden prou justificats.

En el cas d'haver de fer ús del servei de Matinal al Col·le, la família haurà d'abonar l'ús del servei durant el mes en què s'ha sol·licitat (excepte les excepcions anteriors).

L'aprovació de l'ajuda serà per tant des del mes següent al de la sol·licitud fins al final del curs 2025/26.

Les sol·licituds es presentaran, juntament amb la documentació requerida, una vegada aprovada i publicada les bases de la convocatòria en la pàgina web de l'Ajuntament.

La tramitació de la sol·licitud d'ajuda es realitzarà a través del Registre de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

<https://quartdepoblet.sedipualba.es/catalogoservicios.aspx>

A més es podrà presentar juntament amb la documentació requerida a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Quart de Poblet, així com de qualsevol de les maneres admeses pel Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es podrà sol·licitar cita prèvia per a informació i comprovació de la documentació a presentar, en el Departament d'Educació en les dates indicades en la convocatòria.

### **6ª.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES PERSONES SOL·LICITANTS**

La documentació que ha d'acompanyar a cada sol·licitud per a acreditar la necessitat d'accés al servei és la següent:

1. Imprès de sol·licitud (segons model disponible en el tràmit habilitat en seu electrònica).
2. CERTIFICAT actualitzat de l'empresa en la qual treballen el pare/mare/tutor-a legal, en el qual quede reflectit l'horari o jornada laboral (no serveix contracte de treball).
3. Fotocòpia del llibre o llibres de Família COMPLET.
4. Fotocòpia del DNI del pare i mare o tutors legals.
5. Declaració de la Renda de l'exercici 2024, si és el cas, Certificat Negatiu de Renda, i en el supòsit de no obtindre cap dels anteriors, Declaració Responsable de Renda Familiar.

En el cas que en la família es donen circumstàncies especials a considerar a l'hora de sol·licitar l'ajuda, s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la següent documentació:

1. La situació d'unitat familiar monoparental, s'acreditarà amb Certificat del Registre Civil o sentència judicial ferma de separació matrimonial o resolució judicial de mesures provisionals.
2. Acolliment del menor: resolució administrativa o judicial.
3. La discapacitat física, psíquica o sensorial del sol·licitant, germà, pare o mare: qualificació oficial de discapacitat de la Conselleria de Benestar Social, a través dels Centres de Diagnòstic de Minusvalideses actualitzat.

### **7ª.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

L'administració municipal contrastarà la veracitat de les dades i documents presentats per la persona sol·licitant, i podrà ser requerida perquè procedisca a esmenar els errors existents en la sol·licitud o la falta de documentació sol·licitada.

### **8ª.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

L'Àrea d'Educació enviarà proposta de resolució de les ajudes a la Comissió Informativa de Servicis Socioculturals que, després d'emetre dictamen, sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local la resolució de sol·licituds concedides i denegades, incloent-hi les causes de denegació.

### **9ª.- CONCESSIÓ**

Atesa la resolució mensual emesa per la Junta de Govern Local, l'Àrea d'Educació notificarà al o la sol·licitant la concessió o denegació de l'ajuda, també comunicarà aquesta resolució al centre educatiu i a l'empresa adjudicatària del servici.

En el cas d'haver utilitzat el servei abans de la concessió d'ajuda i aquesta ser denegada, l'o la sol·licitant haurà d'abonar la quantitat establida en l'"Ordenança reguladora del preu públic per la prestació del servei Matinal xiquets", per a poder fer ús d'aquest.

Contra la resolució es podran interposar els recursos pertinents a partir de la recepció de la notificació de la concessió o denegació.

### **10ª.- CAUSES DE DENEGACIÓ**

Les ajudes es denegaran per alguna d'aquestes causes:

- a) Que el pare i/o la mare o la/el representant legal tinguen horaris laborals que puguen ser compatibles amb l'horari escolar del seu fill/a. En el cas de famílies separades, es tindrà en consideració la situació de la persona que tinga la custòdia del xiquet o xiqueta.
- b) No estar matriculats en un dels col·legis de Quart de Poblet.
- c) Per falsejar o incomplir algun dels punts establits en les presents Bases.
- d) Per superar el llindar econòmic establert en les Bases.
- e) Per presentar dos sol·licituds a nom de la mateixa persona.
- f) Per incórrer en les causes generals de denegació d'ajudes o subvencions públiques.
- g) Per no presentar la documentació requerida amb la finalitat de completar l'expedient de sol·licitud, sent requerida per l'Ajuntament, per la via que s'estime oportuna.

### **11ª.- QUANTIA**

La concessió de l'ajuda suposa l'accés de manera gratuïta al servei per a l'alumnat que s'haja sol·licitat, fent-se càrrec l'Ajuntament de Quart de Poblet de les despeses mensuals del servei.

La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost al fet que ha de ser imputada.

### **12ª.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

1. Comunicar en el termini màxim de 10 dies al departament concedent, l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajuda, ingressos o recursos que financen la mateixa actuació subvencionada i de qualsevol circumstància que provoqui una modificació en els termes de l'actuació subvencionada.
2. Utilitzar el servei complint les normes de convivència funcionament establides en el servei.
3. Comunicar al personal contractat per a la gestió del servei, amb antelació suficient, la interrupció en l'ús del servei.
4. Comunicar qualsevol canvi en el compliment dels requisits per part dels i les sol·licitants i que atorguen el dret a l'ajuda.

### **13ª.- VALORACIÓ**

Per a la valoració dels requisits es tindrà en compte:

- En el cas de minusvalidesa del menor usuari del servei, del pare, de la mare, o del germà d'aquest, la renda es calcularà dividint els ingressos anuals de tota la unitat familiar entre el nombre de membres més un així com en els casos d'Acolliment Familiar o en Residència.
- D'igual mode que en l'apartat anterior, en el cas de famílies monoparentals amb fills/es a càrrec d'un dels progenitors, la renda es calcularà dividint els ingressos anuals de tota la unitat familiar entre el nombre de membres més un.

### **14ª.- ÒRGANS COMPETENTS**

1. L'òrgan competent per a l'aprovació i publicar la convocatòria i per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local en virtut de l'article 8 de l'Ordenança General Reguladora de les Bases de concessió de les subvencions (d'ara en avant OGRS).

2 L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció serà l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Quart de Poblet, sent Alcaldia l'òrgan competent per a la resolució de la concessió d'ajudes i simultània justificació (art. 24 OGRS).

### **15ª.- INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

1. El present article té com a objectiu donar compliment al que s'estableix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que s'ha de facilitar a les persones interessades.

En virtut d'això s'informa:

- a) Té la condició de responsable del tractament l'Ajuntament de Quart de Poblet.

b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació general les següents:

b.1. Estaran legitimats per l'interés públic els tractaments de dades realitzats per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.

b.2. Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:

- Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
- Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.
- La comunicació de dades a la Base de Dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
- Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.

c) Les dades seran comunicades a la Base de dades Nacional de Subvencions; tot això, en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.

Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que poguera revelar categories especials de dades.

d) El responsable del tractament podrà obtindre aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres Administracions Públiques, llevat que vosté s'opose en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.

Així mateix, en aquells casos en els quals la persona interessada declare dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGDD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'aquests.

e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.

g) En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i l'any següent; passat eixe termini les dades deixaran de ser públics.

2. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, la limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet.

3. La persona interessada té dret a contactar o reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades les dades de contacte del qual són: [privacidad@quartdepoblet.org](mailto:privacidad@quartdepoblet.org)

4. Així mateix, en el cas que entenga vulnerat el seu dret a la protecció de dades, la persona interessada té dret a reclamar davant l'autoritat de control competent: [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

5. La informació del present article serà facilitada per la persona sol·licitant a aquells interessats dels quals s'aporte dades al present procediment, això en compliment de l'art. 14 del RGPD. Les dades de caràcter personal facilitats per les persones intervinents en el procediment (els sol·licitants i /o els seus representants)

seran tractats per l'Ajuntament de Quart de Poblet, en qualitat de responsable del tractament, respectant íntegrament el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, especialment la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Les i els interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si és el cas, oposició, presentant un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Quart de Poblet (Plaça del País Valencià núm. 1).

El deure de secret sobre la informació que s'obtinga durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es mantindrà per temps indefinit.

### **16ª.- ACCEPTACIÓ DE LES BASES**

La signatura de la sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases, així com de les decisions que conformement a les mateixes puguen prendre els òrgans competents de la resolució. Aquesta signatura suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que li acompanye, reservant-se l'Ajuntament de Quart de Poblet les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents conformement a les disposicions vigents, per al relacionat amb el regulat en aquestes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada comportarà la pèrdua de dret a ser beneficiari o beneficiària de l'ajuda.

### **NOTES ACLARIDORES:**

1. La quantitat d'ingressos familiars anuals a aquest efecte de l'ajuda, s'obtindrà per agregació de les rendes de l'exercici 2024 de cadascun dels membres computables de la unitat familiar, que hagueren obtingut ingressos econòmics calculats segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

2. Es consideraran membres de la unitat familiar a aquest efecte d'aquestes ajudes: l'alumnat, si és el cas, el pare, la mare o tutor/a, els/les germans/as menors de 18 anys, també els majors d'aquesta edat i menors de 25 anys que convisquen en el mateix domicili. També els ascendents que residisquen empadronats en el domicili familiar.

En cas de separació o divorci dels progenitors, no es considerarà membre computable al pare o la mare que no convisca en el mateix domicili que la persona sol·licitant de l'ajuda.

En cas de persones viudes, divorciades o separades que hagen contret nou matrimoni, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, es considerarà membre de la unitat familiar, si conviu amb l'alumne/a.

3. Es consideren ingressos familiars anuals a aquest efecte d'aquestes ajudes:

**Primer:** Per a les persones que van presentar declaració de la renda de l'exercici fiscal 2023, caldrà ajustar-se a la "Base Imposable general" més la "Base Imposable de l'Estalvi" (dels models de la declaració de la Renda).

Es computarà la Base Imposable General i la Base Imposable de l'Estalvi, dels membres de la unitat familiar amb ingressos econòmics durant l'any 2023.

**Segon:** Per a les persones que, sense tindre obligació de declarar, hagen sol·licitat devolució dels ingressos a compte, la renda computable es determinarà seguint el mateix procés del paràgraf anterior.

**Tercer:** Per a les persones sense obligació de declarar i que no sol·liciten devolució, la renda computable serà la derivada de les imputacions íntegres dels rendiments del treball obtinguts durant l'exercici 2023, segons les dades facilitades per la AEAT aplicant les deduccions que marca la Llei.

**Quart:** La presentació de sol·licitud d'ajuda sol·licitada i acceptada en tots els seus apartats, implicarà que els membres computables de la unitat familiar que hagueren obtingut ingressos econòmics durant l'any 2023, autoritzen l'Ajuntament de Quart de Poblet a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

**Quint:** La no presentació o irregularitat en la declaració de la Renda de 2023 per part dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats, segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de la beca.

**Sext:** Aquelles persones respecte de les quals després d'haver realitzat la consulta a la AEAT, consten sense dades econòmiques o que per qualsevol una altra incidència aquests no es puguin conèixer, hauran d'aportar una certificació d'ingressos anual de 2023 de cada membre computable de la unitat familiar expedit per la AEAT. En cas que siga negativa, haurà de presentar-se una declaració responsable dels ingressos íntegres de la unitat familiar d'aquell any. Serà denegada l'ajuda si no s'aporta aquesta documentació.