

CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ASSOCIACIONS D'ALUMNAT DELS CENTRES EDUCATIUS DE QUART DE POBLET, PER A COL·LABORAR EN LES SEUES ACTIVITATS I SOSTENIMENT PER A L'EXERCICI 2026.

Amb data 24 de febrer 2026 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Quart de Poblet va aprovar les Bases Reguladores de les subvencions en concurrència competitiva per a Associacions d'Alumnat de centres educatius de Quart de Poblet, per a col·laborar en les seues activitats i sosteniment, de conformitat amb el que s'establix en l'art. 9.2. de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les subvencions a atorgar en l'exercici 2026 es regiran per aquestes bases i pel que s'establix en aquesta convocatòria.

1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes econòmiques que permeten desenrotllar projectes i sufragar despeses inherents a les activitats i funcionament de les Associacions d'Alumnat dels centres educatius de Quart de Poblet, durant l'exercici 2026.

2. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar aquestes ajudes les Associacions d'Alumnat dels centres públics i concertats, degudament legalitzades i inscrites en els registres d'Associacions de Quart de Poblet i l'activitat es desenrotlle principalment en aquest municipi.

Les entitats sol·licitants hauran de complir amb els requisits arrellegats en les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, respecte a trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, enfront de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Quart de Poblet.

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I MODALITAT DE PAGAMENT

El crèdit pressupostari per a la present convocatòria és de 2.000 euros que es troba previst en la partida 326/48900 del pressupost de l'Ajuntament de Quart de Poblet per a l'exercici 2026.

La quantia de les subvencions no podrà sobrepassar el cost global del projecte. Després de la resolució favorable de concessió de l'ajuda, el pagament de les subvencions es realitzarà d'acord amb les següents fases:

1. Un 80% a la concessió d'aquesta.
2. El 20% restant, prèvia justificació de l'efectiva execució del 100% de la subvenció concedida.

4. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les entitats que desitgen concórrer a les ajudes hauran de presentar la sol·licitud a través del tràmit específic habilitat en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet en el termini de 20 dies després de la publicació de la convocatòria en el BOP, havent d'utilitzar el model normalitzat i aportant la restant documentació necessària, que haurà d'estar degudament emplenada de manera electrònica.

<https://quartdepoblet.sedipualba.es/>

A l'efecte de còmput del termini indicat en l'apartat anterior, s'estarà al que es disposa en l'art. 30 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Les sol·licituds que es presenten a aquesta subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que s'estipule en la convocatòria anual, sent almenys la següent:

- a) Sol·licitud de subvenció, firmada per la Presidència de l'entitat o per qui tinga conferida la delegació degudament acreditada, en la qual es farà constar el programa o activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- b) Certificat expedit per representant legal o el/la secretari/a de l'entitat participant acreditatiu de l'acord pel qual es decidix la formulació de la sol·licitud (segons Annex I).
- c) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Quart de Poblet (segons Annex I).
- d) Declaració responsable pel secretari/a o el/la representant legal de l'associació, que totes les persones que realitzen l'activitat subvencionada amb menors, estan en possessió del Certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals (segons Annex II).
- e) Fitxa de manteniment de tercers. No serà necessària la seua aportació quan les dades bancàries on es desitja rebre la subvenció ja consten a l'Ajuntament.(Segons annex III).
- f) Projecte objecte de la subvenció que incloga com a mínim els següents apartats: fonamentació (anàlisi i avaluació inicial de necessitats), objectius, activitats, població a la qual es dirigeix i núm. aproximat de beneficiaris, calendari, criteris d'avaluació i pressupost total desglossat de les activitats a realitzar i per a les quals se sol·licita la subvenció, així com tota aquella informació que l'entitat considere d'interés i aclaridora respecte a l'aplicació dels criteris de baremació.

6. REQUERIMENTS I ESMENA DE LES SOL·LICITUDS

En cas de considerar-se convenient, o quan existisquen dubtes raonables sobre les dades aportades, es podrà requerir documentació addicional a fi de justificar les situacions al·legades pels sol·licitants.

Si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació que haja d'acompanyar-la s'observara que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció del requeriment, esmene la falta o aportació els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la LPACAP.

7. QUANTIA DE LES AJUDES I CRITERI DE BAREMACIÓ

El crèdit pressupostari indicat es distribuirà en funció de la puntuació obtinguda en la baremació, la quantia màxima de la qual per Associació s'establix en 1.200 euros, sempre que es complisquen els requisits de la convocatòria.

Els criteris de baremació establits per a la concessió de les subvencions, relacionats amb el projecte d'activitats a realitzar sobre un màxim de 10 punts, són els següents:

- a) Fins a 4 punts: Adequació i coherència dels objectius del projecte als continguts i criteris d'avaluació.
- b) Fins a 4 punts: Concreció i planificació del projecte. Es detallen les actuacions que es duran a terme i la seua temporalització.
- c) Fins a 1 punt: Vinculació amb programes d'actuació de l'ajuntament (0,25 punts per activitat o projecte).
- d) Fins a 1 punt: Realització de projectes conjunts amb altres entitats (0,25 punts per activitat o projecte).

Queden exclosos d'aquestes ajudes els projectes que de manera directa o indirecta, siguin sufragades per qualsevol altre concepte pressupostari de la Regidoria d'Educació i d'aquest Ajuntament, així com aquells que no estiguen relacionats amb les finalitats de l'associació o que atempten contra les persones, els drets humans i/o els valors democràtics.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Regidoria d'Educació, òrgan instructor, procedirà a l'estudi i valoració de les sol·licituds i de la documentació complementària.

El nombre d'ajudes admeses seran estudiades per la Comissió Avaluadora, qui emetrà un informe valoratiu de distribució del crèdit pressupostari entre els projectes presentats, enviant proposada de resolució de les ajudes concedides i denegades, així com de les quantitats a concedir i causes de denegació, per a la seua aprovació per part de la Junta de Govern Local.

El termini de resolució serà de quatre mesos com a màxim a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de subvenció.

La resolució, amb l'especificació d'entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponga, així com, si és procedent, les sol·licituds desestimades, es publicarà en la web municipal, i s'emetraran notificacions electròniques individuals per a cada una de les entitats sol·licitants.

La resolució posa fi a la via administrativa.

9. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES I JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de complir amb les obligacions arrellegades en les Bases reguladores, especialment parant atenció al relatiu a la justificació d'estes ajudes, havent de realitzar-se per via telemàtica a través del tràmit específic habilitat en la seu electrònica de l'Ajuntament, mitjançant certificat digital de representant de l'entitat. **La justificació podrà presentar-se fins al 15 de gener (inclusivament) de l'any següent al de la concessió de l'ajuda**, i haurà de contindre la documentació especificada en el punt 13a apartat e) de la Bases Reguladores.

10. DIFUSIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Es donarà difusió a esta convocatòria a través de la pàgina web municipal <http://www.quartdepoblet.org>.

11. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet aprovada pel Ple Municipal en data 30 de novembre de 2004, i la resta de disposicions legals aplicables.

12. ACCEPTACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES REGULADORES

La firma de la sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de tots els seus punts, així com de les bases reguladores de la mateixa i de les decisions que conformement a les mateixes puguen prendre els òrgans competents. Aquesta firma suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que l'acompanye, reservant-se l'Ajuntament de Quart de Poblet les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents, conformement a les disposicions vigents, per al relacionat amb el regulat en aquesta convocatòria.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada, comportarà la pèrdua del dret a ser beneficiari de l'ajuda, amb estricta observança de la legislació vigent pertinent per al cas.