

BASES REGULADORES DE LES AJUDES A L'ESTUDI DE MÚSICA I DANSA

ÍNDEX:

1ª.- OBJECTE	pàg. 2
2ª.- RÈGIM APLICABLE	pàg. 2
3ª.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES	pàg. 2
4ª.- INCOMPATIBILITAT	pàg. 3
5ª.- PRESENTACIÓ, TERMINI I TRAMITACIÓ	pàg. 3
6ª.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES PERSONES SOL·LICITANTS	pàg. 4
7ª.- CERTIFICACIÓ DEL CENTRE ESCOLAR	pàg. 4
8ª.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	pàg. 4
9ª.- CAUSES DE DENEGACIÓ	pàg. 5
10ª.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ	pàg. 5
11ª.- NOTIFICACIÓ MITJANÇANT LA PUBLICACIÓ DE LLISTES DE L'ALUMNAT BENEFICIARI	pàg. 6
12ª.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LES AJUDES	pàg. 6
13ª.- INFORMACIÓ DESTINADA A LES PERSONS BENEFICIÀRIES D'ESTA AJUDA	pàg. 6
14ª.- INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	pàg. 6
15ª.- ACCEPTACIÓ DE LES BASES	pàg. 8
NOTES ACLARIDORES	pàg. 8

L'Ajuntament de Quart de Poblet conscient de la importància de contribuir a garantir una verdadera igualtat en l'accés als estudis de Música o Dansa i consolidar la formació en el camp artístic, i amb la intenció de reduir l'impacte de les despeses que aquestos estudis suposen en l'economia familiar, convoquen estes ajudes que es regixen per aquestes Bases Reguladores, de conformitat amb el que s'establix en l'art. 9.2. de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, a través de la seua Regidoria d'Educació, les següents ajudes a l'estudi que es regiran per les següents

BASES:

1ª.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de la concessió de beques, en concepte d'Ajuda econòmica i en règim de concurrència competitiva, per a la promoció i foment de l'aprenentatge, el perfeccionament, la pràctica i la creativitat artística de l'alumnat de Quart de Poblet que realitze estudis professionals de grau elemental, professional i/o superior de música o dansa en Conservatoris, Escoles o Centres públics o autoritzats, també podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes, els alumnes i alumnes que es troben cursant preparatori de proves oficials a partir d'haver superat el grau elemental.

Amb aquestes Bases Reguladores es busca garantir l'efectivitat del dret a l'educació, tal com es configura en l'article 6.3.j) de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, que estableix que l'alumnat té dret a rebre les ajudes i els suports precisos per a compensar les carències i desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials, que impedisquen o dificulten l'accés i la permanència en el sistema educatiu. Per això, la condició de beneficiari podrà obtindre's, encara que no es complisquen els requisits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

2ª.- RÈGIM APLICABLE

Aquestes ajudes es regiran pel que es disposa en l'Ordenança General Reguladora de les Bases de Concessió de les Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el seu reglament de desenrotllament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com pel que s'establix en les bases reguladores.

3ª.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran accedir a aquestes ajudes els/les estudiants que reunisquen els següents requisits:

1. Realitzar estudis oficials de Música o Dansa, durant el curs acadèmic que estableisca la convocatòria.
2. Estar empadronat i residir la unitat familiar al complet, a Quart de Poblet durant el curs acadèmic.
3. No tindre cap assignatura pendent del curs anterior, a excepció de les i els alumnes que s'hagueren matriculat de quatre o més assignatures en Ensenyances Professionals o Superior, podent tindre pendent només en este cas, una assignatura.
4. No haver obtingut qualsevol altra ajuda que tinga la mateixa finalitat concedida per altres administracions públiques.

5. La renda familiar per càpita no podrà superar la quantitat establida en la convocatòria anual.

Casos en els quals s'augmenta un membre més, per a la computació de la renda per càpita:

- a) Discapacitat legalment reconeguda de qualsevol de les persones que formen part de la unitat familiar.
- b) Famílies monoparentals.
- c) Acolliment familiar o en residència.

Membres computables.

1. Per al càlcul de la renda familiar a l'efecte de beca, són membres computables de la família el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i protecció del sol·licitant. Així mateix, també seran membres computables els germans i germanes que convisquen en el domicili familiar a 31 de desembre de l'exercici anterior, així com els ascendents dels pares que justifiquen la seua residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent. En el cas de computació de renda de germans/as, es computarà al 50% en el càlcul de la renda familiar, ja que no es consideren sustentadors principals.
2. En el cas de divorci o separació legal dels pares no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisca amb el sol·licitant de la beca.
3. Tindrà, no obstant això, la consideració de membre computable i sustentador principal, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que residisca en el domicili, les rendes i el patrimoni del qual s'inclouran dins del còmput de la renda i patrimoni familiars.

4ª.- INCOMPATIBILITAT

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra que tinga la mateixa finalitat concedida per altres administracions públiques (Conselleria d'Educació, Cultura Universitats i Ocupació, Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, etc.) o persones jurídiques privades.

5ª.- PRESENTACIÓ, TERMINI I TRAMITACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP, a més es farà pública en la web municipal.

Les sol·licituds es podran presentar, una vegada aprovada i publicada la convocatòria de cada curs acadèmic en el BOP. Es realitzarà a través del tràmit específic existent en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

<https://quartdepoblet.sedipualba.es/catalogoservicios.aspx>

A més es podrà presentar juntament amb la documentació requerida a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Quart de Poblet, així com de qualsevol de les maneres admeses pel Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es podrà sol·licitar cita prèvia per a informació i comprovació de la documentació a presentar, en el Departament d'Educació en les dates indicades en la convocatòria.

6ª.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES PERSONES SOL·LICITANTS

S'haurà de presentar aquells documents que establisca cada convocatòria i que consistiran en:

1. DNI o NIF del sol·licitant, pare i mare, o cònjuge actual del progenitor amb el qual convisca el sol·licitant.
2. Llibre de Família o certificats de matrimoni i/o naixement fills/as, o alta en el registre de parelles de fet.
3. Document llegible del compte bancari, on consten clarament els codis que identifiquen el banc, IBAN, la sucursal, el dígit de control i el número de compte en què s'ingressarà l'ajuda, en cas d'aprovació i el nom del titular del compte i el seu DNI.
4. Certificació acadèmica curs anterior i certificació de matriculació curse actual pel centre corresponent (document ANNEX I).
5. Autorització, degudament firmada, per a recaptar dades en l'A.E.A.T. (ANNEX II).
6. Declaració Jurada del sol·licitant, expressant que no ha sol·licitat Ajuda a cap altre Organisme Públic o Privat; en el cas que si, haguera sol·licitat Ajuda per este concepte o qualsevol altre i esta li haja sigut denegada, haurà d'adjuntar a la sol·licitud, la resolució de denegació que li va ser notificada en el seu moment, per l'organisme corresponent (ANNEX III).

Important.- A la sol·licitud presentada mitjançant registre electrònic, haurà d'anar acompanyada de la documentació a aportar i annexos escanejades amb suficient resolució perquè es puga realitzar la comprovació de les dades.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CIRCUMSTÀNCIES FAMILIARS ESPECIALS:

1. La situació d'unitat familiar monoparental, s'acreditarà amb Certificat del Registre Civil o sentència judicial ferma de separació matrimonial o resolució judicial de mesures provisionals, si està en tràmits justificant d'este.
2. La discapacitat física, psíquica o sensorial de qualsevol de les persones que formen part de la unitat familiar, s'acreditarà amb qualificació oficial de discapacitat expedida per la Conselleria de Benestar Social, a través dels Centres de Diagnòstic de Minusvalideses actualitzat.
3. Acolliment del menor: resolució administrativa o judicial.

7ª.- CERTIFICACIÓ DEL CENTRE D'ESTUDIS

A l'efecte de comprovació dels requisits, el sol·licitant haurà d'aportar el certificat, ANNEX I, emplenat i firmat pel centre corresponent, o qualsevol altre document certificat pel propi centre d'estudis, on s'especifique la matriculació del curs actual i les notes del curs anterior.

8ª.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'administració municipal contrastarà la veracitat de les dades i documents presentats per la persona sol·licitant, que serà requerida en el cas en què haja d'esmenar els defectes en la sol·licitud o aportar la documentació errònia o incompleta, la qual cosa haurà de realitzar-se en el termini màxim de deu dies hàbils, pels canals indicats en el punt 5.

9ª.- CAUSES DE DENEGACIÓ

L'ajuda econòmica es denegarà (o es revocarà en el cas que ja haguera sigut concedida) per les causes següents:

- a) Per incompliment de qualsevol dels requisits establits en l'article 3 de les presents Bases.
- b) Per interrompre o abandonar els estudis en l'actual curs acadèmic.
- c) Per falsejar o incomplir algun dels punts establits en les presents Bases.
- d) Per presentar dos sol·licituds a nom de la mateixa persona.
- e) Per incórrer en les causes generals de denegació d'ajudes o subvencions públiques.
- f) Per falta de documentació necessària per a la resolució.
- g) Per no presentar la documentació requerida, sol·licitada mitjançant notificació electrònica o bé telefònicament, en el termini de 10 dies hàbils.
- h) Per disposar d'una ajuda d'una altra Administració Pública o Privada destinada a la mateixa finalitat.
- i) Per superar el llindar econòmic establert en la convocatòria.
- j) Per no estar empadronada la unitat familiar al complet en el municipi de Quart de Poblet.
- k) Per no superar el mínim acadèmic establert en aquestes Bases.

10ª.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a l'aprovació i publicació de la convocatòria i per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local en virtut de l'article 8 de l'Ordenança General Reguladora de les Bases de concessió de les subvencions (d'ara en avant OGRS).

Des de l'Àrea d'Educació es constituirà una **Comissió Avaluadora**, formada almenys per la regidora de l'àrea i 2 persones del personal tècnic/administratiu. Esta comissió s'encarregarà de verificar que les sol·licituds complixen els requisits establits en les presents bases i la convocatòria anual, revisarà els projectes d'acord amb els criteris de baremació que s'establisquen en la convocatòria, i enviarà proposta de resolució de les ajudes concedides i denegades, així com de les quantitats a concedir i causes de denegació, per a la seua aprovació per part de la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció serà l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Quart de Poblet, sent Alcaldia l'òrgan competent per a la resolució de la concessió d'ajudes (art. 24 OGRS).

La concessió se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Aquesta ajuda es durà a terme mitjançant el procediment ordinari de concessió de subvencions en concurrència competitiva, previst en l'article 22.1 de la Llei General de Subvencions amb la particularitat establida en l'article 55, de Reial decret 887/2006, sobre la base del qual, s'exceptua el requisit de fixar un orde de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, quan el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient.

El termini de resolució serà de sis mesos com a màxim a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Transcorregut este termini sense que s'haguera notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de subvenció. La resolució posa fi a la via administrativa.

11ª.- NOTIFICACIÓ MITJANÇANT LA PUBLICACIÓ DE LLISTES DE L'ALUMNAT BENEFICIARI

Atesa la resolució emesa per la Junta de Govern Local, l'Àrea d'Educació confeccionarà els llistats de l'alumnat beneficiari i no beneficiari, que seran publicats en el tauler d'anuncis de l'àrea d'Educació situat en el Centre Sociocultural, carrer Joanot Martorell núm. 40, així com en la web municipal, substituint les notificacions individuals, conforme al que es preveu en la legislació reguladora del procediment administratiu comú (art. 45.1.b). La publicació es realitzarà respectant en tot cas, els drets reconeguts en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Contra la resolució es podran interposar els recursos pertinents a partir de la data de publicació de les llistes definitives, en el termini d'un mes.

12ª.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LES AJUDES

El crèdit pressupostari per a aquestes ajudes s'ajustarà al que s'establix anualment en el Pla Estratègic de Subvencions vigent, degudament aprovat pel ple municipal, en el qual s'inclouran les subvencions per a la concessió de premis, beques d'estudi i investigació dirigides a estudiants de Quart de Poblet, corresponent a l'aplicació pressupostària 326-48100 del Pressupost General. Al seu torn, el crèdit pressupostari s'establirà en la convocatòria anual, quedant condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost anual. En esta convocatòria, s'establirà la quantia de les ajudes individuals a concedir en funció dels criteris que es determinen. Podrà reservar-se, del crèdit pressupostari, fins a un 5% per a l'esmena d'errors materials produïts en les sol·licituds de les persones interessades o en el procés de tramitació de la convocatòria, decisió que serà presa per part de la Comissió de Valoració després de la valoració de les sol·licituds rebudes.

El pagament d'estes ajudes es realitzarà mitjançant transferència bancària en el compte corrent especificat en la sol·licitud per la persona sol·licitant.

13ª.- INFORMACIÓ DESTINADA A LES PERSONES BENEFICIÀRIES D'ESTA AJUDA

La convocatòria d'estes bases es publicarà en la BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS i en la pàgina Web de l'Ajuntament, així com la Resolució d'estes, donant compte de la concessió de cada un de les persones beneficiàries en la BDNS.

S'informa, que este Ajuntament comunicarà a l'Administració Tributària de l'Estat, la relació dels perceptors de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenrotllament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns.

14ª.- INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. El present article té com a objectiu donar compliment al que s'establix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

En virtut d'això s'informa:

- a) Té la condició de responsable del tractament Ajuntament de Quart de Poblet.

b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb esta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació general les següents:

b.1. Estaran legitimats per l'interés públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.

b.2. Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:

- Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
- Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.
- La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
- Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.

c) Les dades seran comunicades a la Base de dades Nacional de Subvencions, la Intervenció; tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.

Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que poguera revelar categories especials de dades.

d) El responsable del tractament podrà obtindre aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vosté s'opose en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.

Així mateix, en aquells casos en els quals la persona interessada declare dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGDD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'estos.

e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.

g) En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i l'any següent; passat eixe termini les dades deixaran de ser públiques.

2. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, la limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals a mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet.

3. La persona interessada té dret a contactar o reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades les dades de contacte de les quals són: privacidad@quartdepoblet.org

4. Així mateix, en el cas que entenga vulnerat el seu dret a la protecció de dades, la persona interessada té dret a reclamar davant l'autoritat de control competent: www.aepd.es.

5. La informació del present article serà facilitada per la persona sol·licitant a aquells interessats dels quals s'aporte dades al present procediment, això en compliment de l'art. 14 del RGPD. Les dades de caràcter personal facilitats per les persones intervinents en el procediment (els sol·licitants i /o els seus representants) seran tractats per l'Ajuntament de Quart de Poblet, en qualitat de responsable del tractament, respectant íntegrament el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, especialment la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Les i els interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si és el cas, oposició, presentant un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Quart de Poblet (Plaza del País Valencià núm.1).

El deure de secret sobre la informació que s'obtinga durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es mantindrà per temps indefinit.

15ª.- ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La firma de la sol·licitud per a participar en esta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases, així com de les decisions que conformement a les mateixes puguen prendre els òrgans competents de la resolució. Esta firma suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que li acompanye, reservant-se l'ajuntament de Quart de Poblet les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents conformement a les disposicions vigents, per al relacionat amb el regulat en estes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada comportarà la pèrdua de dret a ser beneficiari o beneficiària de l'ajuda.

NOTES ACLARIDORES

1. La quantitat d'ingressos familiars anuals a este efecte de l'ajuda s'obtindrà per agregació de les rendes de l'exercici anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que hagueren obtingut ingressos econòmics calculats segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.
2. Es consideraran membres de la unitat familiar a este efecte d'estes ajudes: l'alumnat que sol·licita la beca, si és el cas, el pare, la mare o tutor/a, els/les germans/as que conviuen en el mateix domicili, així com els ascendents que residisquen empadronats en el domicili familiar.

En cas de separació o divorci dels progenitors, no es considerarà membre computable al pare o la mare que no convisca en el mateix domicili que la persona sol·licitant de l'ajuda.

En cas de persones viudes, divorciades o separades que hagen contret nou matrimoni, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, es considerarà membre de la unitat familiar, si conviu amb l'alumne/a.

3. Es consideren ingressos familiars anuals a este efecte d'estes ajudes:

Primer: Es computarà la Base Imposable general més la Base Imposable de l'Estalvi dels membres de la unitat familiar amb ingressos econòmics durant l'exercici anterior.

Segon: Per a les persones que, sense tindre obligació de declarar, hagen sol·licitat devolució dels ingressos a compte, la renda computable es determinarà seguint el mateix procés del paràgraf anterior.

Tercer: Per a les persones sense obligació de declarar i que no sol·liciten devolució, la renda computable serà la derivada de les imputacions íntegres dels rendiments del treball obtinguts durant l'exercici anterior, segons les dades facilitades per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, aplicant les deduccions que marca la Llei.

Quart: La presentació de sol·licitud de beca sol·licitada i acceptada en tots els seus apartats implicarà que els membres computables de la unitat familiar que hagueren obtingut ingressos econòmics durant l'exercici anterior, autoritzen l'Ajuntament de Quart de Poblet a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a este efecte de beca, per mitjà de la AEAT.

Quint: La no presentació o irregularitat en la declaració de la Renda de l'exercici anterior per part dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats, segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de la beca.

Sext: Aquelles persones respecte de les quals després d'haver realitzat la consulta a la AEAT consten sense dades econòmiques o que per qualsevol una altra incidència estos no es puguin conèixer, hauran d'aportar una certificació d'ingressos anual de l'exercici anterior de cada membre computable de la unitat familiar expedit per la AEAT o declaració responsable d'ingressos. Serà denegada l'ajuda si no s'aporta esta documentació.