

## BASES DE SUBVENCIONS EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ASSOCIACIONS DE PARES I MARES DE L'ALUMNAT DELS CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE QUART DE POBLET, PER A COL·LABORAR EN LES SEUES ACTIVITATS I SOSTENIMENT

### ÍNDEX:

1ª. OBJECTE	pàg. 2
2ª. RÈGIM APLICABLE	pàg. 2
3ª. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS	pàg. 2
4ª. COMPATIBILITAT	pàg. 3
5ª. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	pàg. 3
6ª. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES ENTITATS SOL·LICITANTS	pàg. 3
7ª. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	pàg. 4
8ª. CAUSES DE DENEGACIÓ	pàg. 4
9ª. CRITERIS DE BAREMACIÓ	pàg. 4
10ª. NORMES PER A L'ADJUDICACIÓ	pàg. 4
11ª. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ	pàg. 5
12ª. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I MODALITAT DE PAGAMENT	pàg. 6
13ª. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES I JUSTIFICACIÓ	pàg. 6
14ª. CONTROL FINANCER	pàg. 8
15ª. INFORMACIÓ DESTINADA A LES ENTITATS BENEFICIÀRIES D'ESTES AJUDES	pàg. 8
16ª. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	pàg. 8
17ª. ACCEPTACIÓ DE LES BASES	pàg. 9

## **BASES DE SUBVENCIONS EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ASSOCIACIONS DE PARES I MARES DE L'ALUMNAT DELS CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE QUART DE POBLET, PER A COL·LABORAR EN LES SEUES ACTIVITATS I SOSTENIMENT.**

Per a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Quart de Poblet, la clau del progrés social està en l'educació, la qual té la capacitat d'atenuar les desigualtats que ens separen de partida, la qual cosa la converteix al seu torn en una de les millors eines per aconseguir l'equitat social i reduir la bretxa educativa. Per aconseguir aquesta meta, és necessària la participació de tota la comunitat educativa, i especialment la labor que desenrotllen les Associacions de Familiars d'Alumnes dels centres d'Educació Infantil, Primària i Secundària de Quart de Poblet. És per això que des de la Regidoria d'Educació s'articula aquesta subvenció, des del compromís de donar suport a la implicació d'este teixit associatiu com un dels pilars fonamentals de la nostra comunitat educativa, a través de les següents Bases:

### **1ª. OBJECTE**

És objecte de la present subvenció de l'Ajuntament de Quart de Poblet, col·laborar en aquelles despeses inherents a les activitats i funcionament de les Associacions de Pares i Mares d'Alumnes dels centres de E. Primària i E. Secundària de Quart de Poblet.

Del total de la subvenció cada associació haurà de destinar un mínim del 80% a projectes que desenrotllen un o diversos dels següents aspectes:

1. Potenciar la formació per a la participació de les famílies en la vida del centre i en els seus òrgans de govern.
2. Fer costat a l'alumnat i a les famílies amb necessitats educatives específiques i/o necessitats socials.
3. Promoure la formació de les famílies i la qualitat educativa.
4. Fomentar la convivència entre la comunitat educativa.
5. Realitzar activitats de caràcter lúdiques i culturals que reforcen els valors i objectius del Projecte Educatiu del Centre.
6. Facilitar les activitats educatives en relació amb l'entorn.

El 20% restant de la subvenció concedida podrà destinar-se a activitats pròpies de l'associació o despeses corrents per al seu funcionament.

### **2ª. RÈGIM APLICABLE**

Aquestes ajudes es regiran pel que es disposa en l'Ordenança General Reguladora de les Bases de Concessió de les Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el seu reglament de desenrotllament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com pel que s'estableix en les bases reguladores.

### **3ª. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS**

Podran sol·licitar aquestes ajudes les Associacions de Pares i Mares d'Alumnes dels centres públics i concertats, degudament legalitzats i inscrits en els registres corresponents i el domicili social dels quals estiga fixat a Quart de Poblet i l'activitat es desenrotlle principalment en aquest municipi. Les entitats sol·licitants hauran de complir amb els següents requisits de cara a poder obtindre la condició de

beneficiàries d'esta subvenció:

3.1. No trobar-se incurses en les prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiari establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, especialment quant al punt e, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable (d'acord amb l'article 24 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions):

Art.13.e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament.

3.2. Estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Quart de Poblet, no havent de tindre deutes o sancions de naturalesa tributària, així com no tindre pendent cap justificació o devolució d'una ajuda.

#### **4ª. COMPATIBILITAT**

Aquestes ajudes són **compatibles** amb qualsevol altra que tinga la mateixa finalitat concedida per altres administracions públiques (Conselleria d'Educació, Cultura Universitats i Ocupació, Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, etc.) o persones jurídiques privades, sempre que l'import total de la suma de totes les ajudes no excedisca de l'import total del projecte.

#### **5ª. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP, situació de la qual es donarà publicitat a través de la web municipal.

Les sol·licituds es podran presentar, una vegada aprovada i publicada la convocatòria anual en el BOP, a través del tràmit específic existent en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

<https://quartdepoblet.sedipualba.es/catalogoservicios.aspx>

A més, es podrà presentar juntament amb la documentació requerida a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Quart de Poblet, així com de qualsevol de les maneres admeses pel Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es podrà sol·licitar cita prèvia per a informació i comprovació de la documentació a presentar, en el Departament d'Educació durant el període de presentació de sol·licituds.

#### **6ª. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES ENTITATS SOL·LICITANTS**

Les sol·licituds que es presenten a aquesta subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que s'estipule en la convocatòria anual, sent almenys la següent:

- a) Instància, segons model que es pot trobar en el tràmit de la seu electrònica o en la web municipal, degudament emplenada.
- b) Certificat expedit per representant legal o el/la secretari/a de l'entitat participant acreditatiu de l'acord pel qual es decidix la formulació de la sol·licitud (segons Annex I).
- c) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Quart de Poblet (segons Annex I).

- d) Declaració responsable pel secretari/a o el/la representant legal de l'associació, que totes les persones que realitzen l'activitat subvencionada amb menors, estan en possessió del Certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals (segons Annex II).
- e) Fitxa de manteniment de tercers. No serà necessària la seua aportació quan les dades bancàries on es desitja rebre la subvenció ja consten a l'Ajuntament (segons Annex III).
- f) Projecte objecte de la subvenció que incloga com a mínim els següents apartats: fonamentació (anàlisi i avaluació inicial de necessitats), objectius, activitats, població a la qual es dirigeix i núm. aproximat de beneficiaris, calendari, criteris d'avaluació, pressupost i entitats participants, així com tota aquella informació que l'entitat considere d'interés i aclaridora respecte a l'aplicació dels criteris de baremació.

### **7ª. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

L'administració municipal contrastarà la veracitat de les dades i documents presentats per l'entitat sol·licitant, que serà requerida en el cas en què haja d'esmenar els defectes en la sol·licitud o aportar la documentació errònia o incompleta, la qual cosa haurà de realitzar-se en el termini màxim de deu dies hàbils, pels canals indicats en la base 5a.

### **8ª. CAUSES DE DENEGACIÓ**

L'ajuda econòmica es denegarà (o es revocarà en el cas que ja haguera sigut concedida) per les causes següents:

- a) Per incompliment de qualsevol dels requisits establits en l'article 3 de les presents Bases.
- b) Per falsejar o incomplir algun dels punts establits en les presents Bases.
- c) Per presentar dos sol·licituds a nom de la mateixa entitat.
- d) Per incórrer en les causes generals de denegació d'ajudes o subvencions públiques.
- e) Per falta de documentació necessària per a la resolució.
- f) Per no presentar la documentació requerida, sol·licitada mitjançant notificació electrònica, en el termini de 10 dies hàbils.

### **9ª. CRITERI DE BAREMACIÓ**

Els criteris de baremació quedaran establits en cada convocatòria anual i faran referència a la qualitat dels projectes i a altres criteris que puguen tindre en compte les diverses necessitats dels centres educatius objecte de la present subvenció.

Queden exclosos d'aquestes ajudes els projectes que de manera directa o indirecta, siguen sufragades per qualsevol altre concepte pressupostari de la Regidoria d'Educació i d'este Ajuntament, així com aquells que no estiguen relacionats amb les finalitats de l'associació o que atempten contra les persones, els drets humans i/o els valors democràtics.

### **10ª. NORMES PER A L'ADJUDICACIÓ**

Les ajudes que es concedisquen estaran subjectes a les normes següents:

- a) El total del crèdit pressupostari es dividirà pel total dels punts que s'adjudiquen als diferents

projectes (d'acord amb els criteris que s'establisquen en la convocatòria anual), calculant d'aquesta manera el valor en euros d'un punt. Este valor, multiplicat pels punts que siguen assignats a l'entitat participant, determinarà la quantia de la subvenció corresponent a cada entitat, sense que pugui sobrepassar en cap moment l'import total del projecte.

- b) La concessió tindrà caràcter voluntari i eventual.
- c) L'Ajuntament podrà revocar o reduir les ajudes en qualsevol moment.
- d) No es podrà exigir augment o revisió de l'ajuda.
- e) L'import de la subvenció no excedirà en cap cas del 80% del cost de l'activitat al fet que s'aplique.
- f) La subvenció haurà de destinar-se íntegrament a l'execució del projecte subvencionat. En el cas que es destine alguna quantitat a l'adquisició de material inventariable, este haurà d'estar directament relacionat amb la fi concreta per al qual es va concedir la subvenció.
- g) L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, pels mitjans que considere oportuns, la inversió de les quantitats atorgades en relació amb les seues adequades finalitats.

### **11ª. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ**

L'òrgan competent per a l'aprovació i publicació de la convocatòria i per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local en virtut de l'article 8 de l'Ordenança General Reguladora de les Bases de concessió de les subvencions (d'ara en avant OGRS).

Des de l'Àrea d'Educació es constituirà una Comissió Avaluadora, formada almenys per la regidora de l'àrea i 2 persones del personal tècnic/administratiu. Esta comissió s'encarregarà de verificar que les sol·licituds complixen els requisits establits en les presents bases i la convocatòria anual, revisarà els projectes d'acord amb els criteris de baremació que s'establisquen en la convocatòria, i enviarà proposta de resolució de les ajudes concedides i denegades, així com de les quantitats a concedir i causes de denegació, per a la seua aprovació per part de la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció serà l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Quart de Poblet, sent Alcaldia l'òrgan competent per a la resolució de la concessió d'ajudes (art. 24 OGRS).

La concessió se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Esta ajuda es durà a terme mitjançant el procediment ordinari de concessió de subvencions en concurrència competitiva, previst en l'article 22.1 de la Llei General de Subvencions amb la particularitat establida en l'article 55, de Reial decret 887/2006, sobre la base del qual, s'exceptua el requisit de fixar un orde de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, quan el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient.

El termini de resolució serà de quatre mesos com a màxim a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Transcorregut este termini sense que s'haguera notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de subvenció. Les notificacions

La resolució, amb l'especificació d'entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponga, així com, si és procedent, les sol·licituds desestimades, es publicarà en la web municipal, i s'emetran notificacions electròniques individuals per a cada una de les entitats sol·licitants.

La resolució posa fi a la via administrativa.

## 12ª. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I MODALITAT DE PAGAMENT

El crèdit pressupostari per a aquestes ajudes s'ajustarà al que s'establix anualment en el Pla Estratègic de Subvencions vigent, degudament aprovat pel ple municipal, en el qual s'inclouran les subvencions per a la concessió d'ajudes a les associacions de Pares i Mares/Famílies d'Alumnat (AMPA/AFA) dels centres públics i concertats d'educació infantil de segon cicle, primària i secundària de la localitat, corresponent a l'aplicació pressupostària 326-48900 del Pressupost General. Al seu torn, el crèdit pressupostari s'establirà en la convocatòria anual, quedant condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost anual.

La quantia de les subvencions no podrà sobrepassar el cost global del projecte. Després de la resolució favorable de concessió de l'ajuda, el pagament de les subvencions es realitzarà d'acord amb les següents fases:

1. Un 80% a la concessió d'esta.
2. El 20% restant, prèvia justificació de l'efectiva execució del 100% de la subvenció concedida.

## 13ª. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES I JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries es comprometen a executar el projecte i a participar en aquelles reunions de seguiment i coordinació a les quals se'ls convoque, així com també estaran obligades a:

- a) Assumir al seu càrrec l'exclusiva responsabilitat de dur a terme el projecte premiat. Així mateix seran al seu càrrec els mitjans personals i materials que es precisen per al seu compliment, inclosos les obligacions fiscals i de seguretat social que es deriven d'este.
- b) Ha de constar en tota informació o acció de difusió que es realitze, que l'activitat o projecte està subvencionat per l'Ajuntament de Quart de Poblet. En cas que el projecte o activitat es divulgue a través de fullets, cartells, enares, pàgines web, presentacions o qualsevol altre suport de publicitat impresa, audiovisual o telemàtica, haurà d'incloure's el logo de l'Ajuntament definit en la imatge corporativa, que es troba en la pàgina web municipal [www.quartdepoblet.org](http://www.quartdepoblet.org).
- c) Comunicar qualsevol eventualitat que es produïska en l'execució del projecte subvencionat, sempre que supose una modificació substancial d'este.
- d) Renunciar totalment o parcialment a la subvenció concedida quan no es puga executar el projecte o part d'este, o quan per la percepció d'altres ingressos de qualsevol naturalesa s'haguera cobert l'import total de les despeses.
- e) Presentar després de la realització de l'activitat, una memòria d'esta, així com justificació del gasto realitzat, havent de realitzar-se per via telemàtica a través del tràmit específic habilitat en la seu electrònica de l'Ajuntament, mitjançant certificat digital de representant de l'entitat. **La justificació podrà presentar-se fins al 15 de gener (inclusivament) de l'any següent al de la concessió de l'ajuda**, i haurà de contindre la següent documentació:
  - 1) Instància: A través del tràmit específic habilitat en Seu Electrònica, havent d'indicar la realització de l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció, adjuntar la documentació justificativa i sol·licitant el pagament de l'import restant (si és procedent).
  - 2) Memòria explicativa de la realització del projecte subvencionat. Ha d'arreplegar les dades relatives a l'execució del projecte subvencionat que possibiliten la seua avaluació. Almenys ha de contindre informació respecte a:
    - Nom del projecte.

- Lloc de realització.
  - Descripció detallada de les activitats realitzades.
  - Nombre de participants i característiques: població en general, persones associades, voluntariat, distribució de gènere, edats de les persones participants i altres aspectes relatius al projecte.
  - Existència de treball en xarxa i amb altres associacions.
  - Avaluació del projecte i grau de satisfacció respecte a la seua organització i el compliment dels objectius previstos.
- 3) Balanç econòmic del projecte objecte de la subvenció. Només s'indicaran els ingressos i despeses relatives al projecte subvencionat. El balanç econòmic ha d'arreglar tota la informació relativa als ingressos que l'associació ha obtingut en relació al desenvolupament del projecte subvencionat, així com una relació de les despeses imputades a l'execució del projecte. En cas de rebre altres subvencions per al desenvolupament del projecte, la suma de totes elles no podrà superar les despeses totals d'este.
- 4) Relació de factures justificatives i declaració responsable de cada una de les fases del projecte. La persona que ostente la representació de l'associació, haurà d'acreditar (firmant mitjançant certificat digital el document) que les factures presentades han sigut aprovades per l'òrgan competent de l'entitat, emplenant una declaració responsable segons model adjunt. Així mateix, haurà d'incloure una relació numerada de les factures vinculades al projecte, el seu cost i l'import que es destina de cada gasto a la justificació.
- 5) Factures, altres documents vàlids en el tràfic mercantil i documents de pagament. Per a la justificació econòmica de la subvenció només s'admetran factures i altres documents vàlids en el tràfic mercantil. Tota esta documentació (acompanyada dels corresponents justificants, tal com es detalla en les Instruccions de justificació de subvencions, les quals poden consultar-se a través de la web municipal en la secció de Regidories, Participació Ciutadana, Servicis i Subvencions a entitats sense ànim de lucre) haurà de presentar-se en un únic document (en format pdf o compatible), havent de coincidir la seua relació amb l'establida en el document de Relació de factures justificatives i declaració responsable.
- 6) Material gràfic del projecte. Haurà de presentar-se tota la documentació generada per l'associació, relativa a l'activitat, on conste la participació de l'Ajuntament de Quart de Poblet. En cas que les activitats siguen divulgades a través de fullets, cartells, pàgines web, presentacions o qualsevol altre suport publicitari imprès, audiovisual o telemàtic, haurà d'incloure's el logo de l'Ajuntament.
- 7) Certificat de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, a excepció d'aquelles persones i entitats que complisquen els criteris establits en l'article 24 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, relatiu a la simplificació de l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i en este cas la presentació de declaració responsable substituirà a la presentació de les certificacions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 22.
- 8) Devolució voluntària d'importos no utilitzats o executats en les activitats subvencionades. L'entitat beneficiària de la subvenció podrà procedir a la devolució voluntària (reintegrant) sense necessitat de previ requeriment de l'Administració mitjançant la justificació de l'ingrés a través d'ingrés/transferència bancària, havent de consultar prèviament les dades relatives al compte bancari amb l'Àrea d'Educació.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el cas de falta de justificació de la subvenció en el termini establert, o en el cas de justificació insuficient o per alguna de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei General de Subvencions. La falta de justificació produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades i, si és el cas, la possibilitat d'inhabilitació per a percebre noves subvencions.

- f) L'entitat es responsabilitzarà que, en el cas de realitzar activitats amb menors per a l'execució del projecte subvencionat, que totes les persones de l'entitat que tenen contacte habitual amb menors i participen en el projecte/activitat subvencionada disposen del certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals en vigència. Tot això per a donar compliment a la EL 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que estableix l'obligació que s'aportem certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones professionals i voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors.

#### **14ª. CONTROL FINANCER**

Els procediments de control financer, reintegrament i revisió d'actes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el BOE núm. 276, de 18 de novembre del 2003, resulten d'aplicació a les presents bases.

#### **15ª. INFORMACIÓ DESTINADA A LES ENTITATS BENEFICIÀRIES D'ESTES AJUDES**

La convocatòria d'estes bases es publicarà en la BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) i en la pàgina Web de l'Ajuntament, així com la resolució d'estes, donant compte de la concessió de cada un dels beneficiaris en la BDNS.

S'informa, que este Ajuntament comunicarà a l'Administració Tributària de l'Estat, la relació dels perceptors de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenrotllament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns.

#### **16ª. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Les parts es comprometen a complir amb la normativa vigent en matèria de tractament de dades de caràcter personal, així com a garantir la corresponent seguretat, confidencialitat i integritat d'estes dades als quals pogueren tindre accés o foren sotmesos a tractament, a resultes de les activitats desenrotllades en el marc de les presents bases.

Les dades de caràcter personal facilitats per les persones intervinents en el procediment seran tractats per l'Ajuntament de Quart de Poblet, en qualitat de responsable del tractament, respectant íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, especialment la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Els interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si és el cas, oposició, presentant un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

El deure de secret sobre la informació que s'obtinga durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es mantindrà per temps indefinit.

### **17ª. ACCEPTACIÓ DE LES BASES**

La firma de la sol·licitud per a participar en esta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases, així com de les decisions que conformement a les mateixes puguen prendre els òrgans competents. Esta firma suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que l'acompanye, reservant-se l'Ajuntament de Quart de Poblet les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents, conformement a les disposicions vigents, per al relacionat amb el regulat en estes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada, comportarà la pèrdua del dret a ser beneficiari de l'ajuda, amb estricta observança de la legislació vigent pertinent per al cas.