

CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ASSOCIACIONS DE L'ALUMNAT DELS CENTRES EDUCATIUS DE QUART DE POBLET, PER A COL·LABORAR EN LES SEUES ACTIVITATS I SOSTENIMENT PER A L'EXERCICI 2024.

Amb data 17 de maig 2022 la Junta de Govern de l'Ajuntament de Quart de Poblet va aprovar les Bases Reguladores de les subvencions en concurrència competitiva per a associacions d'alumnat de centres educatius de Quart de Poblet, per a col·laborar en les seues activitats i sosteniment, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 9.2. de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les subvencions a atorgar en l'exercici 2024 es regiran, a més de per aquestes bases, i pel que s'estableix en aquesta convocatòria:

1. OBJETE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és la concessió d'ajudes econòmiques que permeten desenvolupar projectes i sufragar despeses inherents a les activitats i funcionament de les associacions d'estudiants dels Centres Educatius de Quart de Poblet, durant l'exercici 2024.

2. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar aquestes ajudes les Associacions d'estudiants dels centres públics i concertats, degudament legalitzades i inscrites en els registres corresponents i el domicili social del qual estiga fixat a Quart de Poblet.

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El crèdit pressupostari per a la present convocatòria és de 2.000,00 euros que es troba previst en la partida 326/48900 del pressupost de l'Ajuntament de Quart de Poblet per a l'exercici 2024.

4. ÒRGAN INSTRUCTOR

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

5. CRITERI DE BAREMACIÓ

Els criteris de baremació establits per a la concessió de les subvencions són els següents:

1. **10 punts** relacionats amb el projecte d'activitats a realitzar i que s'atorgaran de la següent manera:

- a) Fins a 4 punts: Adequació i coherència dels objectius del projecte als continguts, activitats, temporalització i criteris d'avaluació.
- b) Fins a 4 punts: Concreció i planificació del projecte. Es detallen les actuacions que es duran a terme i la seua temporalització.

- c) Fins a 1 punt: Vinculació amb programes d'actuació de l'ajuntament (0,25 punts per activitat o projecte).
- d) Fins a 1 punts: Realització de projectes conjunts amb altres entitats (0,25 punts per activitat o projecte).

No seran objecte d'ajuda, aquelles activitats que de manera directa o indirecta, siguin sufragades per qualsevol altre concepte pressupostari de la Regidoria d'Educació i d'aquest Ajuntament.

6. CRITERIS DE PONDERACIÓ DE LES SUBVENCIONS

El crèdit pressupostari indicat es distribuirà en funció de la puntuació obtinguda en la baremació, sempre que es complisquen els requisits de la convocatòria.

7. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el BOP, a més es farà pública en la web municipal.

Les sol·licituds s'ajustaran al model normalitzat i es podran presentar, juntament amb la documentació requerida en les Bases Reguladores, a través del Registre de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

<https://quartdepoblet.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=17785>

També podran presentar-se mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

8. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES ENTITATS SOL·LICITANTS

La documentació que s'haurà de presentar és la que estableix el punt 8é de les Bases Reguladores d'aquestes subvencions.

9.- REQUERIMENTS I ESMENA DE LES SOL·LICITUDS

En cas de considerar-se convenient, o quan existisquen dubtes raonables sobre les dades aportades, es podrà requerir documentació addicional a fi de justificar les situacions al·legades pels sol·licitants.

Si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació que haja d'acompanyar-la s'observara que faltin documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció del requeriment, esmene la falta o aportació els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la LPACAP.