

BASES REGULADORES D'AJUDES ALS ESTUDIS DE MÚSICA I DANSA.

L'Ajuntament de Quart de Poblet conscient de la importància de contribuir a garantir una vertadera igualtat en l'accés als estudis de música o dansa i consolidar la formació en el camp artístic, i amb la intenció de reduir l'impacte de les despeses que aquests estudis suposen en l'economia familiar, convoca, a través de la seua Regidoria d'Educació, les següents ajudes a l'estudi que es regiran per les següents.

BASES:

Article 1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de la concessió de beques, en concepte d'ajuda econòmica i en règim de concurrència competitiva, per a la promoció i foment de l'aprenentatge, el perfeccionament, la pràctica i la creativitat artística de l'alumnat de Quart de Poblet que durant el curs realitze estudis professionals de grau elemental, professional i/o superior de música o dansa en Conservatoris, Escoles o Centres públics o autoritzats, també podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes, els alumnes i alumnes que es troben cursant preparatori de proves oficials a partir d'haver superat el grau elemental.

Article 2.- REQUISITS

Podran accedir a aquestes ajudes els/les estudiants que reunisquen els següents requisits:

1. Estar empadronada i residir en la unitat familiar al complet a Quart de Poblet durant el curs acadèmic.
2. Realitzar estudis oficials de música o dansa, durant tot el curs acadèmic..
3. No tindre cap assignatura pendent del curs anterior, a excepció de l'alumnat que s'haguera matriculat de quatre o més assignatures en Ensenyaments Professionals o Superior, podent tindre pendent només en aquest cas una assignatura.
4. Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol una altra que tinga la mateixa finalitat concedida per altres administracions públiques.
5. La renda familiar per càpita no podrà superar la quantitat establida en la convocatòria anual.

Article 3.- INCOMPATIBILITATS

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra que tinga la mateixa finalitat concedida per altres administracions públiques o persones jurídiques privades, pel que es denegaran automàticament en cas d'incompatibilitat demostrada.

Article 4.- PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ

Presentació: Les sol·licituds s'ajustaran al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Les sol·licituds es podran presentar, juntament amb la documentació requerida, una vegada aprovada i publicada la convocatòria de cada curs acadèmic en el BOP. Es realitzarà a través del Registre de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

A més a més, es podrà presentar juntament amb la documentació requerida a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Quart de Poblet. Així com, de qualsevol de les maneres admeses pel Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Es podrà sol·licitar cita prèvia per a informació i comprovació de la documentació a presentar, en el departament d'Educació en les dates indicades en la convocatòria.

Article 5.- DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

S'haurà de presentar aquells documents que establisca cada convocatòria i que consistiran en:

1. Còpia del DNI o NIF del sol·licitant, pare i mare, o cònjuge actual del progenitor amb el qual convisca el sol·licitant
2. Còpia del llibre de Família o certificats de matrimoni i/o naixement fills/as, o alta en el registre de parelles de fet.
3. Còpia del compte bancari, on consten clarament els codis que identifiquen el banc, IBAN, la sucursal, el dígit de control i el número de compte en què s'ingressarà l'ajuda, en cas d'aprovació i el nom del titular del compte i el seu DNI.
4. Certificació acadèmica curs anterior i certificació de matriculació curse actual pel centre corresponent (document ANNEX I).
5. Autorització, degudament signada, per a recaptar dades en l'A.E.A.T. (ANNEX II)
6. Declaració Jurada del sol·licitant, expressant que no hi ha sol·licitat ajuda a cap altre Organisme Públic o Privat; en el cas que si, hi haguera sol·licitat ajuda per aquest concepte o qualsevol altre i aquesta li haja sigut denegada, haurà d'adjuntar a la sol·licitud, la resolució de denegació que li va ser notificada en el seu moment, per l'organisme corresponent. (ANNEX III)
7. **Important.-** A la sol·licitud presentada mitjançant registre electrònic, haurà d'anar acompanyada de la documentació a aportar i annexos escanejats amb suficient resolució perquè es pugui realitzar la comprovació de les dades, en format PDF, i en un únic fitxer identificat amb els cognoms de la persona sol·licitant.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CIRCUMSTÀNCIES FAMILIARS ESPECIALS:

1. La situació d'unitat familiar monoparental, s'acreditarà amb Certificat del Registre Civil o sentència judicial ferma de separació matrimonial o resolució judicial de mesures provisionals, si està en tràmits justificant d'aquest.
2. La discapacitat física, psíquica o sensorial del sol·licitant, germà o descendent, s'acreditarà amb qualificació oficial de discapacitat expedida per la Conselleria de Benestar Social, a través dels Centres de Diagnòstic de Minusvalideses actualitzat.
3. Acolliment del o la menor: resolució administrativa o judicial.

Article 6ª.- QUANTIA DE LES AJUDES

L'Ajuntament de Quart de Poblet anualment una quantitat per a aquestes ajudes i que es publicarà en la convocatòria de cada curs acadèmic.

La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost al fet que han de ser imputades.

El pagament d'aquestes ajudes es realitzarà mitjançant transferència bancària en el compte corrent especificat en la sol·licitud pel o la sol·licitant.

Article 7ª.- CERTIFICACIÓ DEL CENTRE

A l'efecte de comprovació dels requisits, l'ajuntament verificarà en Secretaria dels Centres Educatius del municipi la matrícula efectiva de l'alumnat de Batxiller i Cicles Formatius.

Article 8.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb el que s'estableix en l'Article 29 de Reglament de Serveis de les Corporacions Locals de 17 de Juny de 1955, la selecció serà efectuada per la Comissió Informtaiva de Serveis Socioculturals que sotmetrà a la Junta de Govern Local la relació de sol.licituds admeses i excloses, així com les quantitats concedides i les causes de denegació.

Article 9.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'administració municipal contrastarà la veracitat de les dades i documents presentats per la persona sol·licitant, que serà requerida telefònicament, per al cas en què haja d'esmenar els defectes en la sol·licitud o aportar la documentació, la qual cosa haurà de realitzar en el termini de deu dies.

Article 10.- NOTIFICACIÓ MITJANÇANT LA PUBLICACIÓ DE LLISTES DE L'ALUMNAT BENEFICIARI I NO BENEFICIARI.

Atesa la resolució emesa per la Junta de Govern Local, l'Àrea d'Educació confeccionarà dos llistats, amb l'alumnat beneficiari i no beneficiari, que seran publicats en el tauler d'anuncis de l'Àrea d'Educació situat en el Centre Sociocultural, carrer Joanot Martorell núm. 40, així com en la web municipal, substituint les notificacions individuals, conforme al que es preveu en la legislació reguladora del procediment administratiu comú. La Publicació es realitzarà respectant en tot cas, els drets reconeguts en la LLei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Contra la resolució es podran interposar els recursos pertinents a partir de la data de publicació de les llistes definitives, en el termini d'un mes.

Article 11.- CAUSES DE DENEGACIÓ

L'ajuda econòmica es denegarà (o es revocarà en el cas que ja haguera sigut concedida) per les causes següents:

- a) Per interrompre o abandonar els estudis en l'actual curs acadèmic.
- b) Per falsejar o incomplir algun dels punts establits en les presents Bases.
- c) Per presentar dues sol·licituds a nom de la mateixa persona.
- d) Per incórrer en les causes generals de denegació d'ajudes o subvencions públiques.
- e) Per disposar d'una ajuda d'una altra Administració Pública o Privada.
- f) Per superar el llindar econòmic establert en la convocatòria.
- g) Per no estar empadronada la unitat familiar al complet en el municipi de Quart de Poblet.
- h) Per no superar el mínim acadèmic establert en Bases (només en els Ensenyaments Mitjans i Superior, es permetrà una signatura suspesa de 4 matriculades).
- i) Per falta de documentació necessària per a la resolució.
- j) Per no presentar la documentació requerida sol·licitada mitjançant notificació electrònica o bé telefònicament, en el termini de 10 dies.

Article 12.- COMPROVACIÓ DE LA VERACITAT DE LES DADES EXPRESSADES EN LA SOL·LICITUD

L'Àrea d'Educació realitzarà les gestions oportunes per a contrastar la veracitat de les dades expressades per la persona sol·licitant.

Article 13.- INFORMACIÓ DESTINADA A TOTS ELS BENEFICIARIS D'AQUESTES AJUDES

S'informa que la convocatòria d'aquestes bases es publicarà en la BASE NACIONAL DE DADES i en la pàgina Web de l'Ajuntament, així com la Resolució d'aquestes, donant compte de la concessió de cadascun dels beneficiaris en BNDS.

S'informa, que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració Tributària de l'Estat, la relació dels perceptors de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns.

Article 14.- INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. El present article té com a objectiu acomplir al qual s'estableix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

En virtut d'això s'informa:

a) Té la condició de responsable del tractament Ajuntament de Quart de Poblet.

b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació general les següents:

Estaran legitimats per l'interès públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.

Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:

- Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
- Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.
- La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
- Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.

c) Les dades seran comunicades a la Base de dades Nacional de Subvencions; tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.

Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que poguera revelar categories especials de dades.

d) El responsable del tractament podrà obtenir aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vosté s'opose en l'apartat "dret a no aportar documents". Es sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.

Així mateix, en aquells casos en els quals la persona interessada declare dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGDD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'aquests.

e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.

g) En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i l'any següent; passat aqueix termini les dades deixaran de ser públics.

2. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, la limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals a mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet.

3. La persona interessada té dret a contactar o reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades les dades de contacte de les quals són: privacidad@quartdepoblet.org.

4. Així mateix, en el cas que entenga vulnerat el seu dret a la protecció de dades, la persona interessada té dret a reclamar davant l'autoritat de control competent: www.aepd.es.

5. La informació del present article serà facilitada per la persona sol·licitant a aquells interessats dels quals s'aporte dades al present procediment, això en compliment de l'art. 14 del RGPD. Les dades de caràcter personal facilitats per les persones intervinents en el procediment (els sol·licitants i/o els seus representants) seran tractats per l'Ajuntament de Quart de Poblet, en qualitat de responsable del tractament, respectant íntegrament el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, especialment la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Les i els interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició, presentant un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Quart de Poblet (Plaça del País Valencià núm. 1).

El deure de secret sobre la informació que s'obtinga durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es mantindrà per temps indefinit.

Article 15.- ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La signatura de la sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases, així com de les decisions que conformement a les mateixes puguen prendre els òrgans competents de la resolució. Aquesta signatura suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que li acompanye, reservant-se l'ajuntament de Quart de Poblet les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents conformement a les disposicions vigents, per al relacionat amb el regulat en aquestes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada comportarà la pèrdua de dret a ser beneficiari o beneficiària de l'ajuda.