

## **BASES DE BEQUES PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES FORMATIVES PER A PERSONES JOVES ESTUDIANTS O TITULADES DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET.**

---

L'Ajuntament de Quart de Poblet, en el marc de les seves polítiques municipals encaminades a la millora i especialització curricular i professional de les persones joves estudiants o que han finalitzat els seus estudis en les últimes dates, considera necessari donar suport a la formació complementària d'aquest col·lectiu oferint-los l'oportunitat de relacionar els coneixements adquirits durant la seva formació superior amb l'àmbit de la gestió municipal, impulsant la participació de la joventut de manera lliure i efectiva, propiciant el marc adequat per al seu desenvolupament social, polític, econòmic i cultural, tal com estableix l'article 48 de la Constitució espanyola.

Els objectius que es persegueixen amb aquestes bases és regular la concessió de les beques amb les quals proporcionar la possibilitat de realitzar pràctiques formatives amb la perspectiva d'exercir en el futur activitats professionals relacionades amb els estudis realitzats, millorar la seua ocupabilitat i fomentar la seua capacitat emprenedora, proporcionant-los una visió de l'administració i del seu funcionament que, d'una altra manera, no podrien adquirir.

Les persones que resulten becades no podran realitzar funcions reservades a funcionaris públics o a personal laboral, és a dir, no poden utilitzar-se com a substitució d'aquests empleats públics.

Les beques es conceben com una oportunitat de formació pràctica per a les persones joves estudiants o titulades, que permet desenvolupar els coneixements teòrics, sota la supervisió d'una persona tutora per a desenvolupar les destreses pròpies de la pràctica que permeten, a la seua finalització, el seu posterior i millor posicionament per a l'accés al mercat laboral o funció pública.

Les presents bases s'ajusten al que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'aquesta llei; a l'Ordenança General Reguladora de les Bases de Concessió de les Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet (aprovades mitjançant Acord Plenari celebrat el 28 de gener de 2008, BOP nº 85 del 10/04/2008 (modificada BOP nº 219 de data 15-XI-2017 i BOP núm. 50 de data 12-III-2019); així com al RD 1543/2011 pel qual es regulen les pràctiques no laborals en empreses, el RD 1493/2011 pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació i el RD 592/2014 pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes de les/els estudiants universitaris.

Així mateix, aquestes bases s'adeqüen als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, segons el que estableix l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **BASE PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte de les presents bases és establir, conforme als principis de publicitat i concurrència competitiva, les bases reguladores per a la convocatòria de beques per a la realització de pràctiques formatives per a persones joves estudiants o titulades a l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Aquestes convocatòries estaran condicionades per l'existència de crèdit pressupostari i s'iniciarà el seu procediment a proposta de l'àrea instructora.

---

## **BASE SEGONA. SISTEMA D'ADJUDICACIÓ**

Aquestes beques, una vegada realitzada la corresponent convocatòria pública, s'adjudicaran mitjançant sistema de concurrència competitiva, per a això es procedirà a la baremació a partir de la documentació presentada de totes les persones sol·licitants admeses, d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

En el cas de persones joves titulades s'inclourà, a més, una entrevista a les persones aspirants que aconseguisquen en la seua baremació la puntuació mínima requerida amb la finalitat de completar i millorar la seua avaluació, d'acord igualment al que s'estableix en aquestes bases.

## **BASE TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS**

1. Tindre 18 anys complits i no ser major de 25 anys, o fins als 30 anys si està inscrita en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

2. Estudis i experiència prèvia:

2.1. Per a la realització de **pràctiques formatives per a persones joves estudiants**: trobar-se cursant l'últim any dels Ensenyaments Universitaris Oficials de Grau, Màster o Postgrau oficials durant el curs acadèmic en el qual es publica la convocatòria, coincidint amb el període de Pràctiques Curriculars, responent als estudis que cada convocatòria establisca, per a desenvolupar les pràctiques formatives d'acord amb les diferents àrees municipals i no haver sigut persona beneficiària de beques de pràctiques professionals o formatives per als mateixos estudis, promogudes per l'Ajuntament de Quart de Poblet, amb anterioritat.

2.2. Per a la realització de **pràctiques formatives per a persones joves titulades**: ser titulada o titulat de Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Superior o dels Ensenyaments Universitaris Oficials de Grau, Màster o Postgrau oficials responent a les titulacions que cada convocatòria establisca per a desenvolupar les pràctiques formatives d'acord amb les diferents àrees municipals i no haver mantingut relació laboral o un altre tipus d'experiència professional de més de tres mesos en la mateixa activitat (s'exclouen les pràctiques curriculars i les extracurriculars universitàries).

3. No patir malaltia o discapacitat que impedisca el compliment de les obligacions inherents a la concessió i el normal desenvolupament de les pràctiques formatives.

4. Complir amb les bases de la convocatòria i altres normes que resulten d'aplicació.

5. No trobar-se incursa en les prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiària, establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. Disposar de certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

7. Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

8. No desenvolupar una activitat laboral durant el període de gaudi de la beca, el contracte de la qual supere les deu hores de duració setmanal i sempre que l'horari del contracte de treball siga compatible amb el de les pràctiques formatives.

9. Disposar de cobertura sanitària.

## **BASE QUARTA. SOL·LICITUDS, TERMINIS DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

El procediment de sol·licitud i terminis de presentació es recolliran en la convocatòria corresponent, en qualsevol cas s'estarà al que es disposa en l'art. 30 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud comporta l'acceptació incondicionada d'aquestes bases i es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament accessible des de la pàgina web [www.quartdepoblet.org](http://www.quartdepoblet.org), mitjançant sol·licitud dirigida a la Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Quart de Poblet, que haurà de ser signada electrònicament per la persona sol·licitant mitjançant una signatura electrònica basada en un certificat electrònic reconegut.

Juntament amb la sol·licitud, sense perjudici del que s'estableix en la convocatòria corresponent, les persones sol·licitants hauran d'aportar en qualsevol cas la següent documentació:

1. Còpia del DNI o documentació acreditativa equivalent.
2. Declaració expressa responsable, referida a les circumstàncies personals indicades en la Base Tercera, apartats 7 i 8.
3. Declaració responsable de no patir malaltia o discapacitat que impedisca el compliment de les obligacions inherents a la concessió i el normal desenvolupament de les pràctiques professionals.
4. Justificació de la situació socioeconòmica: certificat que acredite la situació laboral de les persones de la unitat familiar que conviuen amb la persona sol·licitant i es troben en situació de desocupació: progenitores, cònjuge o parella de fet i fills/as en edat de treballar, en el seu cas, amb indicació de si són perceptores o no de prestació o subsidi. És a dir, no computarà la situació en desocupació de la persona sol·licitant, excepte en el cas de ser única component de la unitat familiar, que haurà d'aportar el seu certificat de situació laboral amb indicació de si és persona perceptora o no de prestació o subsidi.
5. En el cas de famílies monoparentals, còpia del Títol de Família Monoparental expedit per la GVA.
6. Còpia dels documents que acrediten els mèrits.
7. En el seu cas, certificació acreditativa de la condició de discapacitat expedida per l'òrgan competent per a la valoració i reconeixement de la Conselleria de Benestar Social.

Depenent de la modalitat de beca a la qual s'opta, caldrà presentar, juntament amb la documentació anterior, la següent:

#### **PERSONES JOVES ESTUDIANTS:**

1. Matrícula o document justificatiu que es troba cursant l'últim curs i en disposició de realitzar les pràctiques curriculars corresponents.
2. Amb caràcter provisional s'admetrà extracte o còpia de l'expedient acadèmic del cicle o ensenyament universitari de què es tracte en el que conste la nota mitjana actualitzada de l'expedient. Si la persona sol·licitant fora seleccionada tindrà l'obligació de presentar, en el termini de 15 dies des de la resolució, certificat oficial o document segellat per la universitat, ratificant l'expedient acadèmic i acceptació de les pràctiques curriculars, en cas contrari deixarà automàticament de tindre dret al gaudi de la beca. També s'admetrà la impressió de l'expedient acadèmic, accedint al mateix en l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, davant la presència d'una persona funcionària d'aquest.
3. Document acreditatiu de pràctiques, expedit i emplenat per la Universitat a la qual s'haja adscrit la persona sol·licitant.
4. Declaració responsable de no haver sigut persona beneficiària de beques de pràctiques professionals o formatives per als mateixos estudis, promogudes per l'Ajuntament de Quart de Poblet, amb anterioritat.

#### **PERSONES JOVES TITULADES:**

1. Títol acadèmic corresponent, o, en defecte d'això, resguard d'haver efectuat el depòsit de les taxes per a la seua expedició.
2. Certificat oficial de qualificació expedit pel centre on s'hagen cursat els estudis, en el qual conste la nota mitjana ponderada obtinguda. Les persones seleccionades tindran l'obligació de presentar, en el termini de 15 dies des de la resolució, certificat oficial o document similar segellat pel centre educatiu o universitat ratificant l'expedient acadèmic, en cas contrari deixarà automàticament de tindre dret al gaudi de la beca. També s'admetrà la impressió de l'expedient acadèmic, accedint al mateix en l'àrea de Recursos Humans de l'ajuntament, davant la presència d'una persona funcionària d'aquest.
3. Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
4. Currículum vitae, on es faran constar les dades personals, acadèmiques i professionals (dels mèrits al·legats en el currículum només es valoraran aquells als quals s'al·ludeix en la base setena i que es troben acreditats documentalment).
5. Declaració responsable de no haver mantingut relació laboral o un altre tipus d'experiència professional de més de tres mesos en la mateixa activitat per a la qual es sol·licita la beca. (s'exclouen les pràctiques curriculars i les extracurriculars universitàries).

#### **BASE CINQUENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA BECA.**

La Regidoria de Joventut és l'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient i formulació de la proposta de resolució, el qual realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a aprovar i publicar la convocatòria i per a la concessió de les subvencions d'acord amb el procediment establert en aquestes bases.

#### **BASE SEXTA. COMISSIÓ AVALUADORA**

Per a la realització del procés de valoració, d'acord amb cada convocatòria es constituirà una comissió avaluadora, formada per:

1. President/a: el/la vocal de major edad.
2. Vocals: Tres persones funcionàries dels Departaments de Joventut, Educació i Recursos Humans o persones funcionàries en les qui es delegue.
3. Secretari/a de la Corporació o persona funcionària en qui es delegue, qui actuarà amb veu i sense vot.

La comissió podrà ser assessorada pel personal tècnic o professional que consideren necessari, que podran assistir amb veu però sense vot.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà de les persones que la componen, quantes comprovacions estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts, així com per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre les decisions necessàries per a la correcta aplicació de les presents bases.

A la vista dels documents efectivament acreditatius, la Comissió verificarà els mèrits al·legats i elaborarà una llista ordenada segons la puntuació obtinguda.

#### **BASE SETENA. BAREMACIÓ I ENTREVISTA:**

*Només podran formar part de la bossa de beques tant en la modalitat de joves estudiants com en la modalitat de joves titulats, aquelles persones que obtinguen una puntuació mínima de dos punts en la fase de baremació de mèrits i a més, en el cas de beques per a persones titulades, de tres punts en la fase d'entrevista.*

### **7.1. BAREMACIÓ (PERSONES JOVES ESTUDIANTS Y TITULADES)**

#### **A) EXPEDIENT ACADÈMIC (Màxim 5 punts).**

La puntuació assignada a l'expedient acadèmic es valorarà proporcionalment a la nota mitjana ponderada, entre 0 i 5 punts, corresponent el 0 a nota mitjana de 5 i el 5 a nota mitjana de 10.

#### **B) TITULACIÓ ACADÈMICA (Màxim 1 punt):**

Només es valoraran en aquest apartat aquelles titulacions que no hagen servit com a requisit per a accedir a la beca.

- Per altres estudis d'FP de grau superior o universitaris de caràcter oficial, en qualsevol especialitat susceptible de ser valorable en relació amb l'objecte concret de les pràctiques formatives, 0'5 punts cada titulació.

#### **C) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (Màxim 2 punts):**

- Cursos de formació en gènere: 0,1 punts per cada 10 hores de formació complementària de caràcter oficial i degudament acreditada (màxim 1 punt).
- Cursos de formació específica en relació amb l'objecte concret de les pràctiques formatives (i sempre a criteri de la comissió avaluadora): 0,2 punts per cada 10 hores de formació complementària de caràcter oficial i degudament acreditada (màxim 2 punts).

#### **D) CONEIXEMENTS DEL VALENCIÀ. Expedit/homologat per la JQCV (Màxim 1 punt):**

- Certificat de nivell A1 de coneixement de valencià: 0,05 punts
- Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,1 punts
- Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 0,25 punts
- Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 0,5 punts
- Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 0,75punts
- Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 1punt.

#### **E) TEMPS DE RESIDÈNCIA A QUART DE POBLET (Màxim 10 punts):**

- Des de 6 mesos comptats des de la data de finalització del termini de sol·licitud, fins al primer any de veïnatge administratiu a Quart de Poblet: 1 punt.
- A partir del primer any de veïnatge administratiu a Quart de Poblet: 1 punt per any.

**F) SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR:** persones membre de la unitat familiar que convisquen amb la persona sol·licitant i es troben en situació de desocupació: progenitors, cònjuge o parella de fet i fills en edat de treballar, en el seu cas, amb indicació de si són perceptors o no de prestació o subsidi (màxim 3 punts):

- Per cada persona membre en situació de desocupació, perceptora de prestació per desocupació o subsidi: 0,75 punts
- Per cada persona membre en situació de desocupació sense prestació o subsidi: 1,25 punts
- Per família monoparental en situació de desocupació, perceptora de prestació per desocupació o subsidi: 1,25 punts
- Per família monoparental en situació de desocupació sense prestació o subsidi: 2,5 punts

- Si és l'única persona membre de la unitat familiar, en situació de desocupació, perceptora de prestació per desocupació o subsidi: 1,25 punts
- Si és l'única persona membre de la unitat familiar, en situació de desocupació sense prestació o subsidi: 2,5 punts

## **7.2. ENTREVISTA (BEQUES PER A PERSONES JOVES TITULADES)**

La puntuació a obtindre en l'entrevista serà 0 a 5 punts, que es distribuiran valorant a les persones aspirants en els següents aspectes:

- Idoneïtat al lloc objecte de la beca.
- Coneixement de les tasques específiques del lloc.
- Capacitat de treball i autonomia en el departament municipal corresponent.

## **BASE OCTAVA. ADJUDICACIÓ I ACCEPTACIÓ**

Una vegada conclòs el termini de presentació de les sol·licituds establert d'acord amb la convocatòria corresponent i prèviament a la seua valoració, es verificarà el compliment dels requisits exigits. Constituirà causa d'exclusió l'incompliment dels requisits assenyalats en la base tercera.

La llista provisional de persones admeses i excloses es donarà a conèixer en la seu electrònica de l'Ajuntament. El termini d'esmena, serà de 5 dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació de la llista provisional, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida la petició.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la llista provisional esdevindrà en definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament.

Una vegada realitzat el procés de selecció i baremació, es publicarà durant 5 dies el llistat provisional, ordenat segons la puntuació obtinguda, a fi que es puguen efectuar al·legacions en aquest termini.

Finalitzat el termini d'al·legacions, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la llista provisional esdevindrà automàticament en definitiva. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes. L'autoritat convocant elevarà les llistes definitives a proposta d'adjudicació de les beques, perquè s'aprove, per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Quart de Poblet, concedint les beques convocades, indicant expressament la data de començament de gaudi de les mateixes i constituint-se una bossa de reserva per al cas que es produísca alguna vacant o renúncia. Es constituïran tantes bosses de reserva com especialitats de formació en pràctiques oferides en la convocatòria.

La convocatòria podrà declarar-se deserta totalment o parcialment.

Adjudicada la beca, la persona beneficiària haurà de signar el compromís d'acceptació. La no acceptació en el terme establert comportarà el decaïment del dret i podrà ser adjudicada la persona següent en puntuació en la bossa corresponent.

Amb anterioritat a la signatura de l'acceptació i en el termini màxim de 15 dies des de la resolució, la persona beneficiària haurà de presentar, en el departament de Recursos Humans, l'original de la documentació aportada en el procés a efectes comprobatoris. A més, haurà de fer lliurament de:

- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

En el supòsit de rescissió de la beca amb anterioritat al període màxim de gaudi d'aquesta, es podrà oferir la beca a les persones que no havent resultat adjudicatàries es troben en llista de reserva

corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la baremació. La duració de la beca en aquest cas serà la que corresponga al temps pendent de gaudi corresponent.

## **BASE NOVENA. DURACIÓ, DOTACIÓ ECONÒMICA Y PRESSUPOST**

### **9.1. DURACIÓ:**

Duració: Les beques regulades en aquestes bases tindran una duració mínima de 3 mesos i màxima de 9 mesos, que quedarà establida en cada convocatòria, així com les dates d'inici i finalització previstes. En cap cas podran establir-se prorrogues que suposen una duració total de la beca superior als 9 mesos. El període de duració podrà prorrogar-se fins als esmentats 9 mesos totals sense necessitat de nova convocatòria, sempre que existisca la disponibilitat pressupostària corresponent i supeditada sempre a les necessitats de les àrees i si així ho estimen oportú els responsables d'aquestes, previ informe justificat.

Dedicació: Les tasques pròpies de la beca es desenvoluparan sota la supervisió de la persona tutora, qui en tot cas fixarà els objectius de comú acord amb la persona becària, per a aconseguir els objectius de la pràctica formativa, d'acord amb l'àrea municipal o servei en el qual es realitzen les pràctiques formatives.

### **9.2. DOTACIÓ ECONÒMICA Y PRESSUPOST:**

-. Import mensual brut per beca concedida a PERSONES JOVES ESTUDIANTS: 500 euros.

-. Import mensual brut per beca concedida a PERSONES JOVES TITULADES: 800 euros.

A l'esmentat import se li practicaran les retencions que corresponguen en concepte de l'Impost sobre la Renda de les persones físiques, i les deduccions que corresponguen en concepte de Seguretat Social, a abonar en períodes vençuts, previ informe del Secretari General, amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada en la convocatòria i prevista en el pressupost municipal vigent.

Les corresponents convocatòries, a l'empara d'aquestes bases, determinaran els crèdits pressupostaris als quals ha d'imputar-se la corresponent subvenció.

## **BASE DÈCIMA. ACTIVITATS A DESENVOLUPAR PER LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

Les activitats objecte de les beques es duran a terme en les dependències/serveis municipals. En el cas que l'activitat requereisca un desplaçament fora del municipi es realitzarà amb acompanyament de personal municipal.

La participació de les persones becàries en els diferents projectes té caràcter formatiu, sense que aquesta activitat constituïska una relació laboral o cap administrativa entre la persona becària i l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Les activitats a desenvolupar per les persones becàries es realitzaran sota les instruccions del personal tècnic municipal i sota la supervisió i assessorament de la persona que siga designada com a tutora d'aquesta.

## **BASE ONZENA. INTERPRETACIÓ O INCIDÈNCIES**

Tant la concessió de les beques com el seu aprofitament seran incompatibles amb el gaudi d'altres beques que pogueren concedir-se per a la mateixa o similar activitat. Així mateix, no es podrà desenvolupar una activitat laboral durant el període de gaudi de la beca, el contracte de la qual supere les deu hores de duració setmanal i/o l'horari siga incompatible.

Independentment del període de gaudi de la beca, en el cas de presentar sol·licitud i ser seleccionada per a diferents beques de pràctiques formatives regulades en aquestes bases, s'haurà d'optar per una d'elles (havent de formalitzar per escrit la renúncia a la beca no triada).

L'Ajuntament de Quart de Poblet designarà una o diverses persones responsables tutores que realitzaran el seguiment, coordinació i ordenaran l'activitat de formació del personal becari, així com la comunicació i informe de totes les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de la beca, inclosos els supòsits d'incompliment de les obligacions sense causa justificada, la no realització de l'activitat que va motivar la concessió o cessació dels requisits exigits en la present convocatòria; tot això per a la seua posterior resolució per l'òrgan competent, i, en el seu cas, posterior cobertura.

La Regidoria Delegada de Joventut serà la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de la beca, i podrà proposar, si és el cas, a l'Alcaldia, que les deixi sense efecte en el cas que es produïska algun incompliment, per part de la persona becària, de les obligacions que es recullen en les bases.

## **BASE DOSENA. DRETS I DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

A les persones becades, com a perceptores de subvencions públiques, els resultarà d'aplicació les obligacions recollides en l'art. 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Durant el període de gaudi de la beca, la persona becada està obligada a realitzar les activitats en què consistisquen les pràctiques formatives, així com complir amb els objectius marcats per la persona tutora designada; igualment haurà d'elaborar una memòria de la seua pràctica formativa, que serà aprovada per el/la tutor/a.

### **12.1. DRETS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES:**

1. Ser informades sobre la forma de conducta en cas d'emergència, primers auxilis i evacuació.
2. Rebre formació en matèria preventiva i sobre la salut.
3. Actuar en un entorn amb condicions de salubritat, d'acord amb les funcions a exercir.
4. Gaudir del permís necessari per a la realització d'exàmens de caràcter oficial, aportant el justificant corresponent.
5. Disposar del permís necessari per motius mèdics, deures inajornables o causa de força major, aportant el justificant corresponent.
6. Disposar dels recursos i materials necessaris per al desenvolupament adequat de les seues pràctiques formatives.
7. Rebre la informació i assessorament necessaris del personal tècnic i de la persona tutora, encaminada a desenvolupar adequadament la seua experiència formativa.
8. Presentar la renúncia motivada al gaudi de la beca.
9. Rebre la certificació corresponent de la realització de la seua beca una vegada finalitzat satisfactòriament el període de la mateixa i el lliurament de la memòria corresponentment acceptada pel seu tutor o tutora.

### **12.2. DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

1. Incorporar-se en la data assenyalada i observar i complir l'horari de les pràctiques a fi de no entorpir la labor del personal del servei.
  2. Respectar en tot moment la normativa del servei i aplicar-se amb total diligència i aprofitament.
  3. Complir les mesures de prevenció per la seua pròpia seguretat i salut i per la d'aquelles altres persones a qui pugua afectar la seua activitat a causa dels seus actes o omissions.
  4. Utilitzar correctament els mitjans i equips facilitats, d'acord amb les instruccions rebudes, retornant al servei el material no fungible i documentació que se li subministre per a la realització de la seua activitat.
-



5. Mantindre absoluta reserva i confidencialitat, no revelar, descobrir, cedir o comunicar, de manera directa o indirecta, a qualsevol persona que no estiga autoritzada, la informació, documentació o dades, en cap concepte a altres persones o entitats alienes, ni tan sols per a la seua conservació.
6. No transferir, duplicar o reproduir tota o part de la informació subministrada pel servei sense l'autorització prèvia de la persona responsable d'aquest.
7. En cas d'absència justificada la persona becària haurà de comunicar tal situació, presentant l'oportú document justificatiu.
8. En cas de renúncia el becari quedarà obligat a comunicar-lo amb tres dies hàbils d'antelació.
9. Realitzar una memòria justificativa a la finalització del període de pràctiques.

#### **BASE TRETZENA. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT:**

L'Alcaldessa de Quart de Poblet podrà, en qualsevol moment, mitjançant una resolució motivada, revocar la beca de la persona adjudicatària i per consegüent suspendre el pagament d'aquesta, si no compleix degudament les condicions exigides en aquestes bases, o les normes generals de funcionament de l'organisme, atés el que estableixen els articles 36 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Si concorre alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, correspondrà el reintegrament total quan el beneficiari incomplisca totalment i absolutament les condicions imposades per a la concessió i l'execució de la beca.

#### **BASE CATORZENA. SUSPENSIÓ:**

Es consideraran causes d'extinció:

- El compliment del termini de duració de la beca.
- La renúncia o abandó.
- L'incompliment de les obligacions de les persones becades (previ informe motivat).

Es consideraran causes d'exclusió de la bossa:

- La renúncia a la crida per causa injustificada. A aquest efecte es considerarà causa justificada trobar-se en situació d'incapacitat temporal (IT).
- En el cas de malaltia molt greu, degudament justificada, que impedisca el desenvolupament de la beca de pràctica laboral, acreditada mitjançant certificat mèdic, podrà acordar-se la suspensió temporal.

#### **BASE QUINZENA. PUBLICITAT**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, donat el caràcter de concurrència competitiva del procediment, la convocatòria i l'acord de resolució de concessió es publicarà en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) i en el BOP.

Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, el contingut íntegre de les presents bases es trobarà disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

La concessió d'aquesta beca de formació implica l'acceptació per part de les persones beneficiàries de la seua inclusió en la llista pública que es recull en l'article 115.2 del Reglament UE 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013.

S'informa que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració tributària de l'Estat, la relació de les persones perceptores de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2013, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel

qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns.

#### **BASE SETZENA. PROTECCIÓ Y CESSIÓ DE DADES:**

En compliment de l'Art. 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i Art. 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades, que procedeixen directament de l'interessat, s'informa que les dades personals facilitades, així com els que siguen requerits a posteriori per a completar l'expedient, seran integrats en la base de dades, la titularitat i l'ús de la qual correspon a l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Amb la cessió de les dades, es presta consentiment exprés perquè es pugui dur a terme el tractament d'aquestes, sempre per al compliment de la finalitat anteriorment citada. Queda informat/da que, no existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa del padró, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser recollides. En determinades circumstàncies, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, les persones interessades podran oposar-se al tractament de les seues dades.

Així mateix, i a l'efecte de donar compliment a l'article 18 de la LGS, la concessió d'aquesta beca implica l'acceptació de la seua inclusió en una llista de persones beneficiàries d'aquest Ajuntament, que podrà publicitar pels mitjans que estime oportuns i la seua inclusió en la llista pública que es recull en l'article 115, apartat 2 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013.

.....

#### **ANNEX: ÀREES ESTRATÈGIQUES PER A LA FORMACIÓ EN PRÀCTIQUES A L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET.**

*Les convocatòries de beques que puguen oferir-se en desenvolupament d'aquestes bases, hauran de respondre a les titulacions indicades en el present annex.*

*Aquestes titulacions tenen en la seua denominació un caràcter orientatiu per a referir-se a les titulacions i formació acadèmica necessàries per part de les persones sol·licitants per a l'acompliment de funcions que poden realitzar-se a través d'una beca formativa a l'Ajuntament de Quart de Poblet i que, sobre la base del present annex quedaran establides, en la corresponent convocatòria.*

#### **A. TÍTOLS DE GRAU**

- |   |  |
|---|--|
| ▪ Grau en Administració d'Empreses                          | ▪ Grau en Antropologia Social i Cultural |
| ▪ Grau en Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació | ▪ Grau en Arquitectura                   |
| ▪ Grau en Administració y Direcció d' Empresa               | ▪ Grau en Arquitectura Tècnica           |
| ▪ Grau en Administració i Gestió Pública                    | ▪ Grau en Art                            |
| ▪ Grau en Anàlisi Econòmica                                 | ▪ Grau en Art Electrònic i Digital       |
|   | ▪ Grau en Arts i Disseny                 |
|   | ▪ Grau en Audiovisual y Multimèdia       |
|   | ▪ Grau en Biologia Ambiental             |

- Grau en Ciència Política i Administració Pública
- Grau en Ciències Socials
- Grau en Ciència, Gestió i Ingenieria de Servei
- Grau en Ciències Ambientals
- Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport
- Grau en Ciències de la Cultura i Difusió Cultural
- Grau en Ciències de la Seguretat
- Grau en Ciències del Treball
- Grau en Ciències del Treball i Recursos Humans
- Grau en Ciències del Treball, Relacions Laborals i Recursos Humans
- Grau en Ciències Econòmiques
- Grau en Ciències Empresarials
- Grau en Ciències Jurídiques de les Administracions Públiques
- Grau en Ciències Polítiques
- Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública
- Grau en Ciències Polítiques i Sociologia
- Grau en Ciències Socials
- Grau en Comerç
- Grau en Comerç i Màrqueting
- Grau en Comunicació
- Grau en Comunicació Audiovisual
- Grau en Comunicació Audiovisual i Multimèdia
- Grau en Comunicació Corporativa, Protocol i Organització d'Esdeveniments
- Grau en Comunicació Cultural
- Grau en Comunicació Digital
- Grau en Comunicació i Periodisme Audiovisual
- Grau en Comunicació i Relacions Públiques
- Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals
- Grau en Conservació i Restauració del Patrimoni Cultural
- Grau en Consultoria i Gestió de la Informació
- Grau en Ciències del Treball
- Grau en Ciències del Treball i Recursos Humans
- Grau en Ciències del Treball, Relacions Laborals i Recursos Humans
- Grau en Ciències Econòmiques
- Grau en Ciències Empresarials
- Grau en Ciències Jurídiques de les Administracions Públiques
- Grau en Ciències Polítiques
- Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública
- Grau en Ciències Polítiques i Sociologia
- Grau en Ciències Socials
- Grau en Comerç
- Grau en Comerç i Màrqueting
- Grau en Comunicació
- Grau en Comunicació Audiovisual
- Grau en Comunicació Audiovisual i Multimèdia
- Grau en Comunicació Corporativa, Protocol i Organització d'Esdeveniments
- Grau en Comunicació Cultural
- Grau en Comunicació Digital
- Grau en Comunicació i Periodisme Audiovisual
- Grau en Comunicació i Relacions Públiques
- Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals
- Grau en Conservació i Restauració del Patrimoni Cultural
- Grau en Consultoria i Gestió de la Informació
- Grau en Comptabilitat i Finances
- Grau en Continguts Digitals Interactius
- Grau en Dret
- Grau en Direcció d'Empreses
- Grau en Direcció Financera i Comptabilitat
- Grau en Direcció Internacional d'Empreses de Turisme i Oci
- Grau en Direcció i Administració d'Empreses

- Grau en Direcció i Gestió Pública
- Grau en Disseny
- Grau en Disseny Digital
- Grau en Disseny Integral i Gestió de la Imatge
- Grau en Disseny Multimèdia i Gràfic
- Grau en Disseny Visual de Continguts Digitals
- Grau en Disseny i Creació Digitals
- Grau en Disseny i Tecnologies Creatives
- Grau en Economia
- Grau en Economia i Finances
- Grau en Economia i Gestió
- Grau en Edificació
- Grau en Educació Infantil
- Grau en Educació Primària
- Grau en Educació Social
- Grau en Empreses i Activitats Turístiques
- Grau en Infermeria
- Grau en Estudis de l'Arquitectura
- Grau en Finances
- Grau en Finances i Comptabilitat
- Grau en Fiscalitat i Administració Pública
- Grau en Fotografia
- Grau en Fotografia i Creació Digital
- Grau en Fonaments de l'Arquitectura
- Grau en Fonaments d'Arquitectura i Urbanisme
- Grau en Geografia i Gestió del Territori
- Grau en Geografia i Medi Ambient
- Grau en Geografia i Ordenació del Territori
- Grau en Gestió Comercial
- Grau en Gestió Cultural
- Grau en Gestió de Seguretat Pública
- Grau en Gestió de Sistemes d'Informació
- Grau en Gestió Económico-financera
- Grau en Gestió i Administració Pública
- Grau en Història de l'Art i Patrimoni Històric-Artístic
- Grau en Història i Patrimoni
- Grau en Humanitats i Patrimoni
- Grau en Humanitats: Estudis Interculturals
- Grau en Humanitats: Història Cultural
- Grau en Informació i Documentació
- Grau en Informàtica i Serveis
- Grau en Enginyeria Ambiental
- Grau en Enginyeria d'Energies Renovables
- Grau en Enginyeria d'Energia i Medi Ambient
- Grau en Enginyeria de Sistemes TIC
- Grau en Enginyeria del Programari
- Grau en Enginyeria en Sistemes Audiovisuals
- Grau en Enginyeria en Sistemes Audiovisuals i Multimèdia
- Grau en Enginyeria en Sistemes de Comunicació
- Grau en Enginyeria en Sistemes Electrònics
- Graus en Enginyeria Informàtica
- Grau en Anglès
- Grau en Llengües Aplicades i Traducció (anglès)
- Grau en Llengües Modernes, Cultura i Comunicació
- Graus en Magisteri
- Grau en Mitjans Audiovisuals
- Grau en Multimèdia
- Grau en Multimèdia i Arts Digitals
- Grau en Pedagogia
- Grau en Periodisme
- Grau en Periodisme i Comunicació Corporativa
- Grau en Protocol i Organització d'Esdeveniments
- Grau en Psicologia
- Graus en Relacions Laborals

- Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans
- Grau en Seguretat
- Grau en Seguretat Integral
- Grau en Seguretat i Control de Riscos
- Grau en Sociologia
- Grau en Sociologia Aplicada
- Grau en Treball Social
- Grau en Traducció
- Grau en Traducció i Interpretació
- Grau en Turisme
- Grau en Turisme i Gestió de l'Oci
- Grau en Turisme, Administració d'Organitzacions i Recursos Turístics
- Grau en Urbanisme, Ordenació del Territori i Sostenibilitat

## B. CICLES FORMATIUS

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL</b>	<b>GRAU SUPERIOR</b>
<b>ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ T.S. Animació d'Activitats Físiques i Esportives</li> </ul>
<b>ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ T.S. Administració i Finances</li> <li>▪ T.S. Assistència a la Direcció</li> </ul>
<b>ARTS GRÀFIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ T.S. Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia</li> <li>▪ T.S. Disseny i Gestió de la Producció Gràfica</li> </ul>
<b>COMERÇ I MÀRKETING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ T.S. Màrketng y Publicitat</li> <li>▪ T.S. Comerç Internacional</li> <li>▪ T.S. Gestió de Vendes i Espais Comercials</li> </ul>
<b>EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ T.S. Projectes d'Obra Civil</li> <li>▪ T.S. Projectes d'Edificació</li> </ul>
<b>ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ T.S. Automatització i Robòtica Industrial</li> <li>▪ T.S. Manteniment Electrònic</li> <li>▪ T.S. Sistemes Electrotècnics i Automatitzats</li> <li>▪ T.S. Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics</li> </ul>
<b>HOSTELERIA I TURISME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ T.S. Guia, Informació i Assistències Turístiques</li> <li>▪ T.S. Hosteleria i Turisme</li> </ul>
<b>IMATGE I SO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ T.S. Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge</li> <li>▪ T.S. Producció d'Audiovisuals i Espectacles</li> <li>▪ T.S. en Animacions 3D, jocs i entorns interactius</li> </ul>
<b>INFORMÀTICA I COMUNICACIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ T.S. Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa</li> <li>▪ T.S. Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma</li> <li>▪ T.S. Desenvolupament d'Aplicacions Web</li> </ul>
<b>SEGURETAT I MEDI AMBIENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ T.S. Educació i Control Ambiental</li> <li>▪ T.S. Coordinació d'Emergències i Protecció Civil</li> </ul>
<b>SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ T.S. Promoció d'Igualtat de Gènere</li> <li>▪ T.S. Animació Sociocultural i Turística</li> <li>▪ T.S. Educació Infantil</li> <li>▪ T.S. Integració Social</li> <li>▪ T.S. Mediació Comunicativa</li> </ul>