

## ***BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUDES A la REALITZACIÓ D'ESTUDIS DE BATXILLERAT, FP BÀSICA I CICLES FORMATIUS***

L'Ajuntament de Quart de Poblet conscient de la importància de contribuir a garantir una vertadera igualtat en l'accés als estudis mitjans, i amb la intenció de reduir l'impacte de les despeses que aquests estudis suposen en l'economia familiar, convoca, a través de la seua Regidoria d'Educació, les següents ajudes a l'estudi que es regiran per les següents

### **BASES:**

#### Article 1: OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió d'ajudes per a l'alumnat que realitza estudis de BATXILLERAT, FP BÀSICA o CICLES FORMATIUS.

#### Article 2: REQUISITS

Podran accedir a aquestes ajudes els i les estudiants que reunisquen els següents requisits:

1. Estar matriculat o matriculada el sol·licitant de l'ajuda, en Batxillerat o Cicles Formatius, durant en el curs acadèmic que establisca la convocatòria.
2. No tindre més de dues assignatures pendents del curs anterior.
3. Estar empadronat o empadronada i residir la unitat familiar al complet, en el Municipi de Quart de Poblet en el moment de sol·licitar l'ajuda.
4. La renda familiar per càpita no podrà superar la quantitat establida en la convocatòria anual.

#### Article 3: INCOMPATIBILITATS

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol una altra que tinga la mateixa finalitat concedida per altres administracions públiques o persones jurídiques privades.

#### 4a.- PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ.

Presentació: Les sol·licituds s'ajustaran al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Les sol·licituds es podran presentar, juntament amb la documentació requerida, una vegada aprovada i publicada la convocatòria de cada curs acadèmic. Preferentment, es realitzarà a través del Registre de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

<https://quartdepoblet.sedipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=15018>

Excepcionalment en l'Oficina d'Atenció Ciutadana, així com, de qualsevol de les maneres admeses pel Procediment Administratiu Comú de l'Administracions públiques.

#### Article 5: DOCUMENTACIÓ

S'haurà de presentar aquells documents que establisca cada convocatòria i que consistiran en:

1. Còpia del DNI o NIF del sol·licitant, pare i mare o cònjuge actual del progenitor amb el qual convisca l'o la sol·licitant.
2. Fotocòpia del butlletí oficial de notes del curs anterior al que se sol·licita l'ajuda, on conste la puntuació final desglossada de cada assignatura i la nota mitjana del curs.
3. Còpia del llibre de família de tots els membres de la unitat familiar.
4. Dades Bancàries: codis que identifiquen el banc, la sucursal, el dígit de control i el número de compte en què s'ingressarà l'ajuda, en cas d'aprovació i el nom del titular del compte i el seu DNI.
5. El certificat de realització d'estudis de l'alumnat no matriculat en centres educatius de Quart de Poblet.
6. Declaració Responsable de l'o de la sol·licitant, expressant no haver sol·licitat ajuda a cap altre Organisme Públic o Privat; en el cas que si, haguera sol·licitat Ajuda per aquest concepte i aquesta li haja sigut denegada, haurà d'adjuntar a la sol·licitud, la resolució de denegació que li va ser notificada en el seu moment, per l'organisme corresponent.

Important.- La sol·licitud presentada mitjançant registre electrònic, haurà d'anar acompanyada de la documentació a aportar i annexos escanejades amb suficient resolució perquè es pugui realitzar la comprovació de les dades, en format PDF, i en un únic fitxer identificat amb el nom i cognoms de la persona sol·licitant.

#### DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CIRCUMSTÀNCIES FAMILIARS ESPECIALS:

1. La situació d'unitat familiar monoparental, s'acreditarà amb Certificat del Registre Civil o sentència judicial ferma de separació matrimonial o resolució judicial de mesures provisionals.
2. La discapacitat física, psíquica o sensorial de l'o la sol·licitant, germà o germana o descendent, s'acreditarà amb qualificació oficial de discapacitat expedida per la Conselleria de Benestar Social, a través dels Centres de Diagnòstic de Minusvalideses actualitzat.
3. Acolliment del menor: resolució administrativa o judicial.

#### Article 6: QUANTIA DE LES AJUDES

L'Ajuntament de Quart de Poblet anualment una quantitat per a aquestes ajudes i que es publicarà en la convocatòria de cada curs acadèmic.

La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost al fet que han de ser imputades.

El pagament d'aquestes ajudes es realitzarà mitjançant transferència bancària en el compte corrent especificat en la sol·licitud per l'o la sol·licitant.

#### Article 7: CERTIFICACIÓ DEL CENTRE

A l'efecte de comprovació dels requisits, l'ajuntament verificarà en Secretaria dels Centres Educatius del municipi la matrícula efectiva de l'alumnat de Batxiller i Cicles Formatius.

#### Article 8: RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

L'Àrea d'Educació enviarà proposta de resolució de la convocatòria a la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals que, després d'emetre dictamen, sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local la resolució de sol·licituds concedides i denegades, així com les quantitats i les causes de denegació.

#### Article 9: REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'administració municipal contrastarà la veracitat de les dades i documents presentats per la persona sol·licitant, que serà requerida telefònicament per al cas en què haja d'esmenar els defectes en la sol·licitud o aportar la documentació, la qual cosa haurà de realitzar en el termini de deu dies hàbils.

#### Article 10: NOTIFICACIÓ MITJANÇANT LA PUBLICACIÓ DE LLISTES DE L'ALUMNAT BENEFICIARI

Atesa la resolució emesa per la Junta de Govern Local, l'Àrea d'Educació confeccionarà els llistats l'alumnat beneficiari i no beneficiari, que seran publicats en el taulers d'anuncis de l'àrea d'Educació situat en el Centre Sociocultural, carrer Joanot Martorell núm. 40, així com en la web municipal.

Les sol·licituds presentades a través del Registre electrònic , es notificaran personalment, mitjançant la Seu Electrònica al correu expressat en la sol·licitud presentada.

Contra la resolució es podran interposar els recursos pertinents a partir de la data de publicació de les llistes definitives, en el termini d'un mes.

#### Article 11: CAUSES DE DENEGACIÓ

L'ajuda econòmica es denegarà (o es revocarà en el cas que ja haguera sigut concedida) per les causes següents:

- a) Per interrompre o abandonar els estudis en l'actual curs acadèmic.
- b) Per falsejar o incomplir algun dels punts establits en les presents Bases.
- c) Per presentar dues sol·licituds a nom de la mateixa persona.
- d) Per incórrer en les causes generals de denegació d'ajudes o subvencions públiques.
- e) Per falta de documentació necessària per a la resolució.
- f) Per no presentar la documentació requerida telefònicament, en el termini de 10 dies hàbils.
- g) Per disposar d'una ajuda d'una altra Administració Pública o Privada.
- h) Per superar el llindar econòmic establert en les Bases.
- i) Per no estar empadronada la unitat familiar al complet en el municipi de Quart de Poblet.
- j) Per tindre més de dues assignatures suspeses del curs anterior.

#### Article 12: CONTRASTACIÓ DE LA VERACITAT DE DADES EXPOSADES EN LA SOL·LICITUD

L'Àrea d'Educació realitzarà les gestions oportunes per a contrastar la veracitat de les dades exposades per la persona sol·licitant.

#### Article 13: INFORMACIÓ DESTINADA A TOTS ELS BENEFICIARIS I LES \*BENEFICIARIAS D'AQUESTES AJUDES

S'informa que la convocatòria d'aquestes bases es publicarà en la BASE NACIONAL DE DADES i en la pàgina Web de l'Ajuntament, així com la Resolució d'aquestes, donant compte de la concessió de cadascun dels beneficiaris en BNDS.

S'informa, que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració Tributària de l'Estat, la relació de les i els perceptors de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns.

#### Article 14: INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. El present article té com a objectiu donar compliment al que s'estableix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

En virtut d'això s'informa:

- a) Té la condició de responsable del tractament Ajuntament de Quart de Poblet.
- b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació general les següents:

b.1. Estaran legitimats per l'interés públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.

b.2. Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:

- Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
- Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.
- La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
- Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.

- c) Les dades seran comunicades a la Base de dades Nacional de Subvencions, la Intervenció; tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable. Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que poguera revelar categories especials de dades.

- d) El responsable del tractament podrà obtindre aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vostè s'opose en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.

Així mateix, en aquells casos en els quals la persona interessada declare dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGDD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'aquests.

- e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.
- f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que

es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.

- g) En tot cas, la informació que es publiqui en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i l'any següent; passat aqueix termini les dades deixaran de ser públics.
2. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, la limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals a mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet.
  3. La persona interessada té dret a contactar o reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades les dades de contacte de les quals són: [privacidad@quartdepoblet.org](mailto:privacidad@quartdepoblet.org)
  4. Així mateix, en el cas que entenga vulnerat el seu dret a la protecció de dades, la persona interessada té dret a reclamar davant l'autoritat de control competent: [www.aepd.es](http://www.aepd.es).
  5. La informació del present article serà facilitada per la persona sol·licitant a aquells interessats dels quals s'aporte dades al present procediment, això en compliment de l'art. 14 del RGPD. Les dades de caràcter personal facilitats per les persones intervinents en el procediment (els sol·licitants i /o els seus representants) seran tractats per l'Ajuntament de Quart de Poblet, en qualitat de responsable del tractament, respectant íntegrament el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, especialment la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Les i els interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició, presentant un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Quart de Poblet (Plaza del País Valencià núm. 1).

El deure de secret sobre la informació que s'obtinga durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es mantindrà per temps indefinit.

#### Article 15: ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La signatura de la sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases, així com de les decisions que conformement a les mateixes puguen prendre els òrgans competents de la resolució. Aquesta signatura suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que li acompanye, reservant-se l'ajuntament de Quart de Poblet les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es

consideren pertinents conformement a les disposicions vigents, per al relacionat amb el regulat en aquestes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada comportarà la pèrdua de dret a ser beneficiari o beneficiària de l'ajuda.